



BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 28
DEL 4 OTTOBRE 2023
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 40
DEL 4 OTTOBRE 2023

S O 28

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 22 settembre 2023, n. 0163/ Pres.

LR 28/2002, art. 10 - Consorzio di bonifica Pianura Friulana: approvazione del "Piano di classifica per il riparto degli oneri consortili".

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

23_40_1_DPR_163_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 22 settembre 2023, n. 0163/Pres.

LR 28/2002, art. 10 - Consorzio di bonifica Pianura Friulana: approvazione del "Piano di classifica per il riparto degli oneri consortili".

IL PRESIDENTE

VISTO il regio decreto 13 febbraio 1933, n. 215 (Nuove norme per la bonifica integrale), ed, in particolare, gli articoli 10, 11, 12, 21 e 59 che disciplinano:

- i criteri generali per il riparto delle spese per le opere di bonifica fra coloro che ne traggono beneficio;
- le procedure per l'approvazione dei criteri di riparto;
- la possibilità di proporre ricorso avverso i criteri di riparto entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;
- il potere dei Consorzi di bonifica di imporre contributi per l'adempimento dei loro fini istituzionali;

VISTA la legge regionale 29 ottobre 2002, n. 28 (Norme in materia di bonifica e di ordinamento dei Consorzi di bonifica) e, in particolare, l'articolo 10 come sostituito dall'articolo 45 della legge regionale 11/2014;

PRESO ATTO che il richiamato articolo 10 della legge regionale 28/2002, in applicazione del regio decreto 215/1933, disciplina le modalità di approvazione dei Piani di classifica nella Regione Friuli Venezia Giulia stabilendo quanto segue:

- i proprietari di beni immobili agricoli ed extra agricoli che traggono beneficio dall'attività consortile sono tenuti a contribuire alle spese di esercizio e manutenzione delle opere di bonifica, alle spese per le altre attività consortili e per il funzionamento dei Consorzi nonché alle spese per l'esecuzione delle opere che non siano a totale carico dell'Amministrazione regionale;
- i criteri di ripartizione di tali spese sono determinati sulla base del beneficio conseguibile o conseguito per effetto dell'attività consortile;
- per stabilire i criteri di ripartizione i Consorzi predispongono e aggiornano i Piani di classifica;
- ai fini dell'approvazione dei Piani di classifica, i Consorzi di bonifica pubblicano la delibera di adozione dei Piani agli albi pretori dei Comuni interessati e all'albo consortile per quindici giorni e i Piani sono successivamente approvati, previa deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore regionale all'agricoltura, con decreto del Presidente della Regione che decide altresì sugli eventuali ricorsi presentati ai sensi dell'articolo 12 del regio decreto 215/1933;

VISTO lo Statuto del Consorzio di bonifica Pianura Friulana le cui ultime modifiche sono state approvate con delibera di Giunta regionale n. 747 del 14 maggio 2021 e, in particolare:

l'articolo 11, comma 2, lettera k) e l'articolo 30, comma 4 lettera c), che disciplinano l'adozione da parte del Consiglio dei delegati del Piano di classifica richiedendo il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri;

l'articolo 57, commi 1 e 2 che riprende i contenuti dell'articolo 10 della legge regionale 28/2002;

VISTA la nota del Consorzio di bonifica Pianura Friulana n. 6255 di data 10 luglio 2023 con cui, in particolare:

- si invia la delibera del Consiglio dei delegati n. 05/c/23 di data 28 aprile 2023 denominata "Adozione Piano di Classifica consortile", approvata con la maggioranza assoluta dei Consiglieri;

- si invia, per conoscenza, la nota di data 18 maggio 2023 con cui il Consorzio medesimo aveva richiesto, ai Comuni interessati, di pubblicare all'Albo pretorio la predetta delibera n. 05/c/23 e le correlate istruzioni per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti e di eventuali ricorsi;
- si attesta, allegando un apposito prospetto riepilogativo, che la delibera medesima è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi agli albi pretori di tutti i Comuni interessati;
- si rappresenta che il termine per la proposizione dei ricorsi di cui all'articolo 12 del regio decreto 215/1933, pari a trenta giorni decorrenti dalla scadenza della pubblicazione, risulta scaduto con riferimento alla quasi totalità dei Comuni medesimi;
- si chiede che venga attivata la procedura di approvazione del Piano di classifica per il riparto degli oneri consortili, riservandosi di dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto spirare dei termini per la proposizione dei ricorsi in tutti i Comuni;

VISTA la nota del Consorzio di bonifica Pianura Friulana n. 7056 di data 9 agosto 2023 con cui si attesta che, in data 5 agosto, è decorso il termine per la proposizione dei ricorsi anche con riferimento ai Comuni per cui, alla data della precedente comunicazione, risultava ancora pendente;

PRESO ATTO che non risultano essere stati presentati ricorsi avverso il Piano di Classifica adottato dal Consorzio di bonifica Pianura Friulana con la citata delibera n. 05/c/23;

VISTA la delibera del Consiglio dei delegati n. 05/c/23 nelle cui premesse si rappresenta, in particolare, che:

- il Consorzio di bonifica Pianura Friulana è stato costituito con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 0204/Pres. di data 22 ottobre 2014, subentrando nell'esercizio delle funzioni esercitate sui comprensori degli ex Consorzi di bonifica Bassa Friulana e Ledra Tagliamento;
- i cessati Consorzi di bonifica Bassa Friulana e Ledra Tagliamento, secondo le procedure allora vigenti, avevano provveduto a far approvare il relativo Piano di classifica rispettivamente attraverso i decreti dell'Assessore regionale alle risorse rurali, agroalimentari e forestali n. 2445 di data 5 ottobre 2012 e n. 1465 di data 26 giugno 2007;
- a seguito della costituzione del Consorzio di bonifica Pianura Friulana è emersa la necessità di ridefinire i criteri di riparto degli oneri consortili tenendo conto delle caratteristiche della struttura del nuovo ente, caratterizzata da ampie dimensioni territoriali, numerose opere in gestione e maggiore varietà di attività svolte nell'ambito del nuovo comprensorio;
- il Consorzio di bonifica Pianura Friulana ha definito il cronoprogramma per la predisposizione del nuovo Piano di classifica con provvedimento n. 527/d/18 di data 14 novembre 2018;
- la bozza del Piano predisposta dagli uffici consortili è stata condivisa con le Consulte territoriali previste all'articolo 61 dello Statuto consortile, con la presenza dei rappresentanti dei Consorziati, delle Amministrazioni comunali e delle Organizzazioni di categoria;

VISTO il "Piano di classifica per il riparto degli oneri consortili", costituito da una relazione e da 13 tavole grafiche, con cui, in particolare:

- si riepiloga il quadro normativo nazionale e statale che interessa i Piani di classifica, descrivendo le relative finalità e i contenuti generali;
- si descrivono le caratteristiche fisiche, demografiche e socioeconomiche del comprensorio del Consorzio di bonifica Pianura Friulana, ivi comprese le caratteristiche del suolo e la relativa destinazione con specifico riferimento a quella agricola;
- si descrivono le opere consortili, distinguendo fra quelle che garantiscono il servizio di bonifica idraulica e di irrigazione;
- si individua il perimetro della contribuzione idraulica e irrigua, ossia l'insieme degli immobili che, ricevendo un beneficio diretto dall'attività consortile, sono tenuti a contribuire alle spese per le attività e le opere del Consorzio;
- si illustrano, conclusivamente, i criteri per il riparto, fra gli immobili rientranti nel perimetro della contribuzione, delle spese afferenti le attività e le opere di bonifica e di irrigazione;

VISTI gli articoli 4, 8 e 42 dello Statuto della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1423 di data 8 settembre 2023;

DECRETA

1. è approvato il "Piano di classifica per il riparto degli oneri consortili" del Consorzio di bonifica Pianura Friulana, adottato con delibera del Consiglio dei delegati n. 05/c/23 di data 28 aprile 2023 avente ad oggetto: "Adozione Piano di Classifica consortile", nel testo allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

FEDRIGA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'invio dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'invio del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTO-COLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA