

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA
Viale Europa Unita, 141
33100 U D I N E

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE
PER LA DEFINIZIONE ED EROGAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO AI SENSI
DELL'ART. 148 DEL C.C.N.L. 09.12.2019
Annualità 2024-2025-2026

Il giorno 8 del mese di agosto dell'anno 2024 presso la sede consorziale

TRA

Rosanna Clocchiatti **Presidente del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana** con sede legale in Udine,
Viale Europa Unita n. 141, assistita dal Direttore generale dr. Armando Di Nardo

E

le **Rappresentanze Sindacali** aziendali, nelle persone dei Sigg.

Organizzazioni Sindacali

FLAI-CGIL
[omissis]
[omissis]
[omissis]

FAI-CISL
[omissis]
[omissis]
[omissis]

FILBI-UIL
[omissis]

con l'assistenza delle **Organizzazioni Sindacali Regionali/Territoriali** della FAI-CISL rappresentata da
[omissis], FLAI-CGIL rappresentata da [omissis] e FILBI-UIL rappresentata da [omissis]

PREMESSO CHE:

- con il C.C.N.L. 31 luglio 1994 è stato introdotto per il quadriennio 1996/1999 un nuovo metodo di "Contrattazione Integrativa Aziendale" così come disciplinata dall'art.143 del C.C.N.L. 6 marzo 1996 sostitutivo di quella già prevista dall'art. 144 C.C.N.L. 3 agosto 1990 per i dipendenti dei Consorzi;
- con l'accordo nazionale del 24 luglio 1996, sono stati definiti gli indirizzi di attuazione di tale contrattazione;
- con i rinnovi del 28.06.2013 e del 28.09.2016 la normativa prevista all'art. 154 (ora art.147) è stata integralmente confermata;
- con l'ultimo rinnovo nazionale dd.09.12.2019 la normativa prevista all'art 147 ha trovato nuova integrale conferma;
- le linee guida per la contrattazione integrativa aziendale stipulate con il rinnovo della contrattazione nazionale che costituiscono gli allegati 2 e 3 del C.C.N.L. chiariscono l'applicabilità e l'operatività delle norme del C.C.N.L. ;
- la contrattazione integrativa aziendale deve riguardare un premio di risultato, da riconoscersi in ragione di risultati economicamente quantificabili e di miglioramento dei servizi resi all'utenza, conseguiti da ciascuna delle unità operative nella realizzazione degli obiettivi concordati;
- il raggiungimento degli obiettivi è presupposto indispensabile al miglioramento dell'efficienza complessiva del Consorzio con un conseguente beneficio economico. A tal riguardo è indispensabile che ad ogni livello organizzativo del Consorzio maturi e si consolidi una più attenta collaborazione nell'ambito dei rispettivi ruoli e delle rispettive responsabilità, superando anche le eventuali intransigenze tra il personale dirigente e dipendente.
- durante gli incontri tenutisi sull'argomento è stata raggiunta in data 6 agosto 2024 un'ipotesi di accordo;
- che gli obiettivi e i progetti contenuti nell'ipotesi di accordo sono stati mantenuti invariati rispetto alla bozza di accordo integrativo trasmessa dal Consorzio alle OO.SS con nota prot. 4855 dd. 07.05.2024, quale atto di avvio del confronto;

- che per quanto sopra esposto i progetti e gli obiettivi avevano, al momento della loro individuazione, un valore meramente eventuale per quanto riguarda il raggiungimento, che rappresentava dunque un'ipotesi che non necessariamente si doveva concretizzare ma era affidata al maggior impegno e all'attività del personale coinvolto in ogni singolo obiettivo;

Tutto ciò premesso si conviene e stipula, ai sensi dell'art. 148 del C.C.N.L. dd.09.12.2019, il presente accordo integrativo aziendale avente ad oggetto l'istituzione di un premio di risultato, secondo quanto segue:

CAPO 1

ART. 1 - Premessa

Le parti danno atto che, con l'accordo odierno, si vanno a formalizzare obiettivi già programmati e definiti che sono già iniziati durante il corrente anno ed in fase di realizzazione.

ART. 2 - Definizioni e principi generali

In attuazione all'art. 148 del c.c.n.l. 12.10.2020 in vigore dal 01.01.2019 che definisce gli indirizzi della contrattazione integrativa aziendale, il premio viene riconosciuto in funzione di risultati, economicamente quantificabili, conseguiti dalla struttura consortile nel suo complesso e da ciascuna unità operativa nella realizzazione di programmi concordati tra le parti ed aventi come obiettivo incrementi di produttività e miglioramento dei servizi resi all'utenza.

L'erogazione del premio di risultato, come definito e quantificato con il presente accordo, è subordinata alla situazione di equilibrio economico finanziario del Consorzio.

Tale situazione a cui l'Ente è tenuto, ai sensi dell'art. 3, 2° comma L.R. 28/02 verrà accertata in contraddittorio fra le parti firmatarie del presente accordo entro il 30.11.2024.

Qualora venisse verificata una situazione di passività afferente il bilancio consortile, l'Amministrazione consortile potrà valutare la possibilità, ai sensi dell'art. 148 c.c.n.l., che il premio di risultato di cui al presente accordo, anche ridotto nel suo ammontare, possa comunque essere erogato.

ART. 3 - Struttura consortile

Sulla base del Piano d'Organizzazione Variabile, la struttura operativa dell'Ente è così articolata:

- Direzione Generale,
- Staff con funzioni di prevenzione e sicurezza sul lavoro, tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti,
- Area amministrativa nei Settori Finanziario programmazione e controllo e Difesa dell'ambiente e tutela del territorio,
- Area tecnica nei Settori Progettazione, Manutenzione e gestione del territorio e PNRR.

A capo di ciascun settore è preposto un quadro

Le parti contraenti si impegnano ad individuare e/o migliorare le iniziative connesse alla formazione ed alla qualificazione professionale del personale. Il Consorzio si impegna, altresì, a promuovere la formazione del personale ogni qualvolta le apparecchiature e/o strumentazioni in uso allo stesso siano diverse da quelle ordinariamente utilizzate per l'assolvimento delle mansioni previste per la fascia di inquadramento.

CAPO 2

ART. 4 – Criteri di misurazione degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione

Le parti firmatarie si danno reciprocamente atto che i progetti contenuti nel presente accordo sono legati ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione.

Gli incrementi di cui al 1° comma derivano dal raggiungimento di almeno uno fra i seguenti:

- Rispetto delle tempistiche fissate in leggi, regolamenti e decreti regionali questi ultimi in particolare relativi all'affidamento in delegazione amministrativa di nuove opere e/o di manutenzione straordinaria e ordinaria di quelli esistenti;
- Miglioramento dei servizi resi all'utenza
- Miglioramento dell'organizzazione di lavoro
- Maggiori entrate derivanti dall'attività della struttura consortile.

Le relazioni previste all'art.9 dovranno pertanto contenere la misurazione degli incrementi di almeno uno dei criteri di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione con le modalità di seguito indicate:

- Rispetto delle tempistiche fissate in leggi, regolamenti e decreti regionali questi ultimi in particolare relativi all'affidamento in delegazione amministrativa di nuove opere e/o di manutenzione straordinaria e ordinaria di quelli esistenti: **SI NO**
- Miglioramento dei servizi resi all'utenza: **1 Sufficiente 2 Buono 3 Rilevante**
- Miglioramento dell'organizzazione di lavoro: **1 Sufficiente 2 Buono 3 Rilevante**
- Maggiori entrate derivanti dall'attività della struttura consortile:
1 Per introito spese generali da enti pubblici affidatari di lavori in concessione e/o delegazione amministrativa
2 Per maggiori servizi resi all'utenza pubblica e privata

Si considera raggiunto il risultato:

- Sufficiente: qualora il progetto sia stato realizzato in una percentuale fra il 60% e il 70%;
- Buono: qualora il progetto sia stato realizzato in una percentuale fra il 71% e l'80%;
- Rilevante: qualora il progetto sia stato realizzato in una percentuale superiore all'80%;

Qualora il progetto sia stato realizzato in una percentuale inferiore al 60% non verrà considerato raggiunto ai fini della erogazione del premio di risultato.

Con il presente accordo le parti contraenti intendono, inoltre, ridurre le percentuali di assenze diverse da ferie, permessi ordinari, recuperabili e sindacali, infortuni, legge 104/92, assenze per maternità obbligatoria e congedi parentali.

Al fine di incentivare la presenza del personale dipendente e contrastare fenomeni legati all'assenteismo il premio di risultato che verrà determinato ai sensi del presente accordo sarà diminuito per i dipendenti con percentuale di assenza superiore al 5% nei limiti e con i criteri previsti al successivo art.9.

Le parti si danno reciprocamente atto che i requisiti di ammontare variabile dei premi di risultato e la loro corresponsione legata ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione determinano l'applicazione della tassazione agevolata dei premi che verranno corrisposti ai sensi art.1 co.182 e ss. L.208/2015 e del Decreto del Ministro del Lavoro e Politiche sociali emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze dd.25/03/2016.

Le indennità economiche stabilite nel presente accordo sono infine escluse dal computo per la determinazione del TFR.

ART. 4 BIS - Attivazione misure di Welfare aziendale

In riferimento all'attivazione di misure di Welfare aziendale le parti rimandano all'accordo stipulato in data 21.09.2018 ed estendono la sua efficacia anche ai premi di risultato che verranno erogati con il presente accordo integrativo.

ART. 5 - Determinazione del premio di risultato

Il premio di risultato massimo erogabile per le annualità 2024-2025-2026 è così suddiviso:

a) premio legato a risultati aziendali	25% dell'intero ammontare
b) premio legato ai risultati dell'unità operativa	75% dell'intero ammontare

ART. 6 - Premio legato all'andamento complessivo dell'azienda

Per le sue caratteristiche gli elementi costitutivi di tale premio riguardano tutto il personale impiegatizio ed operaio consortile.

Viene stabilito il parametro di produttività/redditività sulla base dell'avanzamento dei lavori finanziati dallo Stato, dalla Regione e dagli altri Enti Pubblici. A tal fine nell'allegato elenco sub 1) vengono descritte le varie commesse ed il volume dei ricavi che si prevede di realizzare per ciascuna di esse durante l'anno.

Il premio massimo di risultato indicato sub a) dell'art. 5 verrà erogato all'avverarsi della seguente ipotesi:

- qualora la percentuale di realizzazione accertata nell'anno di riferimento non sia inferiore all' 80% di quella prevista.
- Qualora l'ipotesi sopra indicata non dovesse concretizzarsi, l'Amministrazione potrà valutare i motivi e le difficoltà tecnico-amministrative che hanno impedito la realizzazione almeno nella percentuale sopra fissata e potrà stabilire l'erogazione del premio di risultato anche in misura inferiore a quella massima.

ART. 7 - Premio legato ai risultati di settore

Sono individuati i sotto riportati obiettivi, che le parti approvano, al fine di migliorare il servizio reso all'utenza, di incrementare la produttività e di ridurre i costi, che coinvolgono la singola unità operativa (ufficio) o più unità, nell'ottica complessiva della funzionalità dell'Ente.

La percentuale indicata a fianco di ciascuno di essi corrisponde al rapporto che intercorre fra la realizzazione dell'obiettivo e il costo indicativo del progetto.

Per ognuno degli obiettivi vengono, inoltre, fissati i tempi di attuazione e il personale coinvolto in tutto o in parte.

1) Obiettivo del personale Quadro

Responsabilità e coordinamento dei progetti obiettivi relativi ai Settori di competenza e collaborazione con i dirigenti consorzi e con gli altri Quadri al fine di rendere più efficace, efficiente ed economica l'attività consorziale e concorrere all'adempimento dei compiti istituzionali del Consorzio sia di natura ordinaria che straordinaria.

In questo contesto il personale Quadro dovrà proporre ai rispettivi dirigenti in relazione agli importi ed all'importanza delle forniture, le esecuzioni dei lavori e le acquisizioni in economia di beni e di servizi relativi al settore di competenza sulla base della normativa vigente e delle disposizioni aziendali regolanti la materia.

Dovrà, inoltre, prevedere, relativamente al proprio settore, norme per l'uso ottimale dei beni mobili consorziali e per l'affidamento della relativa responsabilità in capo agli utilizzatori.

E' prevista, inoltre, la definizione tecnico-amministrativa dei procedimenti di competenza nel termine ordinario di 45 giorni salvo casi di particolare complessità i cui termini saranno stabiliti di concerto con il Direttore di Area. Il riscontro a note di chiarimenti e/o di richiesta informazione dovrà, invece, avvenire nel termine ordinario di 45 giorni.

Dovrà, infine, provvedere alla elaborazione ed alla trasmissione dei dati di competenza dell'ufficio relativi al controllo di gestione assicurando la rispondenza degli stessi alla reale situazione e collaborando con il personale incaricato nelle diverse problematiche.

Obiettivo comune per tutto il personale Quadro è, inoltre, quello correlato alla sistemazione dell'archivio documentale per renderlo più funzionale alle esigenze di consultazione.

In questa fase il personale direttivo dovrà coordinare i lavori di individuazione del materiale utile all'archiviazione sia per la parte storica che per quella gestionale che quello da destinare al macero.

Il materiale conservato dovrà poi essere adeguatamente sistematizzato per facilitare, in una fase successiva, la catalogazione e la consultazione.

Il personale Quadro, inoltre, indirà con cadenza almeno mensile incontri con i propri collaboratori per verificare l'andamento ed il livello dei risultati relativi al settore di competenza.

Per quanto riguarda, infine, l'individuazione di ulteriori compiti che dovranno essere curati dal Quadro in stretto contatto con i collaboratori preposti, si segnalano per la loro particolare importanza quelli di seguito elencati:

Obiettivi comuni a tutto il personale Quadro:

- Attività di monitoraggio della spesa con particolare attenzione ai capitoli relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere consortili. In collaborazione con gli uffici manutenzione ed esercizio impianti e progettazione verifica periodica dei castelletti di spesa ed autorizzazione per ogni ordine quadro e per ogni impegno di spesa specifico.
- Attuazione del controllo di gestione comprensivo della contabilità analitica e della gestione budgetaria della struttura organizzativa consortile. L'obiettivo si intende raggiunto qualora vengano realizzati gli adempimenti previsti nell'anno X di riferimento nei termini sotto indicati: Consuntivo esercizio X – 30.06.X;
Monitoraggio delle commesse alle date del 31.05.X, 31.08.X e 30.11.X;
Budget anno X+1 entro il 30.11.X.

Il rispetto di tutte le scadenze sopra indicate è condizione necessaria per l'erogazione del premio di risultato.

Obiettivi specifici ai singoli Quadri:

[omissis]

- Monitorare l'avanzamento delle attività, in particolare per conseguire gli obiettivi stabiliti dal budget per l'area commesse;
- Predisporre i disciplinari di incarico ai professionisti;
- Supporto ai professionisti esterni incaricati della progettazione e della direzione lavori di interventi finanziati dal Ministero o dalla Regione, anche in convenzione, al fine di ottimizzare le tempistiche di predisposizione degli elaborati progettuali, dell'iter autorizzativo e dell'esecuzione lavori;
- Stesura della parte tecnica dei bandi per le gare d'appalto di lavori e di servizi da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

[omissis]

(per tutto il periodo di assenza del [omissis] e fino al rientro in servizio dello stesso, come disposto dal provvedimento della Deputazione Amministrativa n. 172/d/24 dd. 16.04.2024)

- Controllare l'applicazione dei principi della contabilità economico-patrimoniale dei Consorzi di Bonifica regionali per la gestione dei Consorzi di Bonifica, di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 44/2017.
- Segnalare ulteriori modifiche e miglioramenti al software della Zucchetti utilizzato già dall'esercizio 2020 per efficientare la gestione contabile dell'Ente.
- Adempimenti relativi alla contabilità analitica ed alla gestione budgettaria in attuazione ai nuovi principi della contabilità economico-patrimoniale dei Consorzi di Bonifica regionali, di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 44/2017, tenendo conto anche degli aspetti collegati al nuovo "Piano di Classifica".
- Verifica della corretta applicazione dei criteri di indicazione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente, di concerto con gli altri uffici, sia al fine di determinare una corretta valutazione del patrimonio consortile per le finalità civilistiche previste dalla nuova contabilità economico-patrimoniale che al fine di avere una attuale e corretta rappresentazione e censimento del patrimonio consortile.
- Supporto e coordinamento contabili sull'affrancamento dei mutui e finanziamenti in essere.
- Specifica verifica degli impegni di spesa correlati alle delibere a contrarre, conseguenti delibere di affidamento e monitoraggio del sistema degli "Ordini quadro".
- Attività di monitoraggio e contenimento dei costi in collaborazione con il Settore Manutenzione e gestione del territorio con particolare attenzione ai capitoli relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere consortili.
- Attività di collaborazione con il Settore Manutenzione e gestione del territorio per l'utilizzo dell'istituto della CISOA in condizioni metereologiche avverse per il contenimento delle spese di gestione del personale, fatta eccezione per il personale con mansioni di guardiania, sorveglianza e pronto intervento.
- Attività di analisi e redazione di eventuali modifiche da apportare allo Statuto consortile¹.
- Attività di gestione delle procedure ed adempimenti finalizzati alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare non strumentale e delle società partecipate¹.
- Attività di ricognizione contenziosi di ambito civilistico, assicurativo, commerciale e tributario (con esclusione del settore tributi consortili), stato di fatto e supporto su eventuali interventi legali¹.
- Attività di consulenza amministrativa per i contratti di fiume e programmi di sviluppo territoriale¹.
- Attività di monitoraggio dell'iter burocratico per rinnovi o nuove concessioni di derivazione d'acqua¹.
 - 1. Le attività saranno di competenza esclusiva della dr.ssa Valentina Della Mea anche al rientro in servizio del dr. Urban Luca

[omissis]

- Svolgimento delle attività di Responsabile Unico del Procedimento relativamente alle seguenti commesse ex Consorzio di bonifica Bassa Friulana ed ex Consorzio di bonifica Ledra Tagliamento, in funzione dello stato di attuazione di ogni singola procedura:
 - 470 - Miglioramento della rete scolante consorziale e dei relativi manufatti irrigui ed idraulici nel comune di Torviscosa e Bagnaria Arsa;
- Per le seguenti commesse:
 - 520 - SCHEMA 1 - Realizzazione degli interventi di rimozione e smaltimento dei rifiuti pericolosi costituiti da peci benzoiche presenti nell'area di discarica area ovest dello stabilimento Caffaro localizzato nel sito di interesse nazionale della Laguna di Grado e Marano.

- 1014 – SCHEDA 2 - Ripristino della piena e completa funzionalità e manutenzione straordinaria della barriera idraulica localizzata nel Sito di Interesse Nazionale di Laguna di Grado e Marano;
- 1203 - SCHEDA 3 - Opere di completamento dei lavori previsti alla FASE 1" :
 - Svolgimento delle attività di assistenza al R.U.P. ed ai singoli operatori economici coinvolti nelle attività di progettazione definitiva e di supporto alla stessa;
 - Predisposizione della documentazione per l'appalto integrato della progettazione esecutiva ed esecuzione dell'intervento;
 - Predisposizione della documentazione necessaria all'allacciamento delle apparecchiature previste nel progetto al fornitore della forza motrice e alla definizione con la Procedura fallimentare delle pratiche per l'uso in comodato delle aree interessate dai lavori di rimozione e bonifica delle peci benzoiche;
 - Coordinamento delle attività del R.U.P. nelle procedure di scelta, mediante evidenza pubblica, degli operatori economici professionali da incaricare per il Coordinamento ex D.Lgs. 81/2006, per la validazione dei progetti, per la Direzione dei Lavori e la Collaudazione.
- Organizzazione delle attività di gara massive relative alle commesse aventi finanziamenti ministeriali;
- Ricognizione degli immobili di proprietà consortile oggetto di occupazioni irregolari, allo scopo di evitare possibili azioni di usucapione.
- Mantenimento delle attività relative alle procedure concessorie allo scopo di ridurre i tempi per il rilascio delle stesse;
- Aggiornamenti sulle procedure espropriative presso gli uffici consortili;
- Perfezionamento della geolocalizzazione delle concessioni sulla base dell'applicazione QGis;
- Collaborazione con l'Ufficio catasto dell'Associazione dei Consorzi di Bonifica, per la creazione di una banca dati consortile riferita al ruolo di bonifica con l'impiego della banca dati dell'Agenzia delle Entrate;
- Coordinamento della digitalizzazione delle procedure di affidamento e di gara, come disposta dal Codice degli appalti, a partire dal 1° gennaio 2024
- Partecipazione alle commissioni di gara relative a procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Predisposizione atti tecnici ed amministrativi per il recupero delle quote a carico delle proprietà dei lavori eseguiti in delegazione amministrativa o concessione, ai fini della loro messa a ruolo;
- Supporto nella definizione dei contenziosi legali in materia di tributi e concessioni;
- Mantenimento e snellimento delle procedure di aggiornamento della banca dati catastale sulla base dei dati disponibili presso le Agenzie del Territorio di Udine e Gorizia.

[omissis]

- **SICUREZZA SUL LAVORO**
 - Revisione DVR consortile limitatamente alle seguenti valutazioni settoriali: VR incendio (sede di Udine, sedi periferiche, uscita di sicurezza), VR chimico, VR ergonomia uffici.
 - Completamento DVR siti consortili
 - Implementazione Software safety per scadenzario formazione, gestione distribuzione DPI, sorveglianza sanitaria, aspetti manutentivi degli impianti
 - Redazione e attuazione piano formativo su sicurezza per tutto il personale consortile
 - Formazione di sicurezza per tutto il personale consortile
 - Controlli periodici (All.V11 TU Sicurezza) apparecchi a pressione, verifiche di messe a terra e di sollevamento
 - Supporto a Ufficio personale per sorveglianza sanitaria
 - Valutazione di fattibilità certificazione del sistema di gestione della sicurezza ISO 45001
 - Attuazione piano di miglioramento in stretta collaborazione coi preposti

- Gestione acquisti e distribuzione e DPI al personale
- Gestione commesse di manutenzione impianti idrovori
- **TUTELA DELL'AMBIENTE**
 - Messa insicurezza e bonifica SIN Caffaro di Torviscosa – Scheda 4
 - MISP Discariche B e D Caffaro di Torviscosa – Scheda 5 - PFTE
 - Bonifica area Eurofer di San Giorgio di Nogaro
 - Bonifica della falda dell'area Ex Cogolo a San Giorgio di Nogaro UD
 - Supporto all'Ufficio PNRR e L178 per aspetti DNSH
 - Messa in sicurezza discarica ASPICA a Premariacco
 - Progetto ampliamento Val Lovato (
 - Supporto all'Ufficio Manutenzione per progetti lagunari e marittimi (dragaggi, manutenzione segnalamenti, ripascimenti e argini) su aspetti ambientali
 - Prima versione del bilancio di sostenibilità del Consorzio di Bonifica in collaborazione con Uff. Manutenz.
 - Gestione dei rifiuti: MUD, formulari rifiuti e registri di carico e scarico
 - Gestione terre da scavo: pratiche ARPA
- **QUALITÀ ISO 9001**
 - Mantenimento della certificazione anche per l'anno 2024
 - Ottemperanza a prescrizioni e non conformità della visita di settembre 2024 con riguardo agli aspetti di manutenzione (mezzi e impianti) e all'impostazione di un piano organico di manutenzione

[omissis]

PNRR – Commesse n. 1240, 1245, 1246, 1247

- Aggiornamento dei contenuti del sito consortile secondo le regole dettate dall'atto d'obbligo accettato dall'ente;
- Archiviazione di tutti gli atti, progetti e comunicazioni rilevanti, gestione e implementazione degli archivi;
- Accessibilità esterna degli archivi PNRR per le future verifiche;
- Implementazione mensile del portale REGIS;
- Gestione dei rapporti con i funzionari ministeriali e alti sorveglianti;
- Controllo/autorizzazione subappalti e verifica subaffidamenti;
- Supporto alla predisposizione perizie di variante;
- Supporto alla direzione lavori;
- Gestione dei rapporti con i consorziati durante le fasi di cantiere;
- Supporto al collaudo delle opere;

Legge 178/2020 – Commesse n. 1256, 1258, 1260, 1283

- Aggiornamento prezzi "prezzario regionale 2024";
- Revisione dei singoli progetti ed aggiornamento degli elaborati in base al "Nuovo codice dei contratti pubblici";
- Gestione dei rapporti con i funzionari ministeriali;
- Creazione di procedure di archiviazione di tutti gli atti, progetti e comunicazioni rilevanti, gestione e implementazione degli archivi;

Legge 178/2020 – Commessa n. 1257

- Supporto tecnico alla commissione di gara;

- Aggiudicazione efficace delle commesse;
- Supporto e controllo delle imprese alla redazione dei progetti costruttivi;
- Atti e attività propedeutiche all'avvio del cantiere;
- Supporto alla direzione lavori;
- Gestione dei rapporti con i consorziati durante le fasi di cantiere;

Progetti manutenzione in delega o trasf. Fondi di cui all' Elenco progetti di cui all'obiettivo Z sub1

- Attività diretta per la realizzazione dei progetti assegnati

Progetto relativo alla sistemazione della viabilità rurale

- Redazione e controllo preventivazione, direzione lavori e rendicontazione

Attività irrigua

- Supporto alla gestione delle derivazioni, coordinamento squadre in diretta amministrazione

Attività bonifica idraulica

- Attività sui comprensori ex Lini Corno, ex Torre Natisone, dx Torre, Lavie, bacini di trattenuta e scolmatori

Gestione amministrativa del parco di produzione energetica da fonti rinnovabile

- Attività di gestione nei confronti del GSE (Gestore Servizi Elettrici)

PROGETTI DELLA STRUTTURA CONSORTILE

A) PROGETTO CONSEGUENTE ALLE MISURE DI RIDUZIONE DEI CONSUMI IDRICI ED ENERGETICI

Il progetto ha l'obiettivo di introdurre tutte le misure utili e le buone pratiche che possono essere attuate in ordine alla riduzione dei consumi idrici ed energetici.

Quanto sopra è finalizzato ad un utilizzo oculato della risorsa idrica e ad attuare una riduzione dei costi energetici a salvaguardia dell'equilibrio economico funzionale del Bilancio.

Tempi di attuazione

E' previsto il raggiungimento degli obiettivi nella stagione irrigua dell'anno 2024.

Personale coinvolto

Il progetto prevede il coinvolgimento di tutto il personale nel rispetto dell'inquadramento e delle funzioni concretamente realizzate di ogni unità.

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
	X	X	X	X

B) PROGETTI RELATIVI ALL'AREA AMMINISTRATIVA

4 - Obiettivi del settore servizio finanziario programmazione e controllo

PREMESSE

Gli obiettivi del Settore vengono definiti periodicamente a cadenza annuale, prevendendo uno svolgimento degli stessi in condizioni ordinarie.

I progetti indicati in oggetto sono connessi all’Ufficio Amministrazione consortile ed attengono al miglioramento dell’efficienza e dell’economicità dell’azione consortile nei compiti di competenza del predetto ufficio.

- 1) Gestione degli adempimenti fiscali e civilistici correlati all’attività commerciale del Consorzio e degli altri Enti in gestione amministrativa; ([omissis] 100%) (8%)
- 2) Individuazione, analisi e sviluppo pratico di registrazioni amministrative e contabili con il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale; ([omissis] 50%, [omissis] 20%, [omissis] 10%, [omissis] 20%) (4%)
- 3) Richiesta e verifica “circolarizzazione” dei crediti e dei debiti finalizzata alla corretta quantificazione della patrimonializzazione alla data del 1’gennaio 2024; ([omissis] 100%); (4%)
- 4) Contabilità separata e consuntivazione progetti “Dragaggio del fiume Corno nella laguna di Grado e Marano”, “Conca di Bevazzana”, “Riaspetto idraulico Comprensorio Zona industriale Aussa-Corno”, “Opere di escavazione del canale di accesso al porto di Monfalcone”; “Progetto Eurofer”; convenzioni con Enti locali; PNRR, Legge 178/2020, Fondi FSC; ([omissis] 70%, [omissis] 30%) (8%)
- 5) Gestione analitica delle opere in concessione e delegazione amministrativa finalizzata alla valutazione in corso dei relativi costi e dei ricavi di competenza; ([omissis] 85%, [omissis] 15%) (4%)
- 6) Gestione dello scadenzario dei contratti di locazione ed altre tipologie che necessitano di un monitoraggio temporale degli adempimenti, nonché gestione delle spese condominiali da ripartire; ([omissis] 100%) (4%)
- 7) Assistenza agli organismi ODV ed OIV costituiti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e 33/2013; ([omissis] 60%, [omissis] 40%) (6%)
- 8) “Amministrazione Trasparente”: adempimenti D.LGS 33/13 e L.190/12); ([omissis] 50%, [omissis] 50%); (5%)
- 9) Adempimenti Privacy alla luce delle normative europee 8GDPR 2016/679); ([omissis] 50%, [omissis] 50%); (4%)
- 10) Gestione del Welfare Aziendale; ([omissis] 80%, [omissis] 10%, [omissis] 10%) (6%)
- 11) Analisi e gestione delle polizze assicurative; ([omissis] 10%, [omissis] 90%) (4%)
- 12) Analisi e proposte migliorative per la gestione degli applicativi “Ufficio WEB” e “Gestione reperibilità del personale” della Hunext Software; ([omissis] 50%, [omissis] 50%) (5%)
- 13) Gestione informatizzata degli impegni di spesa derivanti da delibere a contrarre con specifico monitoraggio della spesa dell’area manutentiva e per incarichi professionali tecnici ed amministrativi ai sensi della normativa vigente e dei provvedimenti dell’ANAC; ([omissis] 50%, [omissis] 50%) (8%)
- 14) Verifiche tecniche e contabili sull’affrancamento dei mutui e finanziamenti in essere; ([omissis] 100%); (3%)
- 15) Analisi proposte di investimento della liquidità finanziaria con i diversi Istituti di credito; ([omissis] 100%, (4%)
- 16) Gestione dei dati del personale e di commessa propedeutici per le rendicontazioni ministeriali We-check e Regis ([omissis] 20%, [omissis] 40%, [omissis] 40%) (4%)
- 17) Gestione comunicazioni relative al personale interne ed esterne, gestione adempimenti connessi alla nuova gara per la fruizione del servizio pasti; ([omissis] 25%, [omissis] 25%, [omissis] 25%,

[omissis] 25%) (5%)

18) Codifica e schematizzazione delle procedure operative dell'ufficio; ([omissis] 17,50%, [omissis] 17,50%, [omissis] 15%, [omissis] 12,50%, [omissis] 12,50%, [omissis] 12,50%, [omissis] 12,50% (5%)

19) Gestione dell'Accordo quadro con Intesa Sanpaolo relativo all'acquisto dei crediti d'Imposta da "Superbonus" ed adempimenti relativi con Agenzia delle entrate ([omissis] 90%, [omissis] 10%) (4%)

20) Collaborazione e supporto alla realizzazione di tutti i progetti previsti nel presente accordo secondo le rispettive competenze e mansioni. ([omissis] 20%, [omissis] 20%, [omissis] 20%, [omissis] 20%, [omissis] 20%) (5%)

Tempi di attuazione

- Gli obiettivi di cui al punto 3) andrà completato entro il 31.03.2024;
- Gli obiettivi di cui ai punti 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), andranno completati entro il 31.12.2024.

Personale coinvolto

[omissis]. Quadro di riferimento [omissis]

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X			X
2	X		X	
3	X		X	X
4	X		X	X
5	X		X	X
6	X		X	X
7	X		X	
8	X		X	
9	X		X	
10	X		X	
11	X			X
12	X		X	X
13	X		X	X
14				X
15	X			X
16	X			X
17	X			X
18	X	X	X	X
19	X			X
20	X	X	X	X

Obiettivi del Settore Appalti, Catasto, Concessioni ed Espropri

PREMESSE:

Gli obiettivi del Settore vengono definiti periodicamente a cadenza annuale, prevendendo uno svolgimento degli stessi in condizioni ordinarie.

• **Progetto riguardante il Servizio Catastale:**

1. Aggiornamento della banca dati del catasto consortile e predisposizione del ruolo per l'anno 2025 e 2026; (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34%, [omissis] 33,34%) (25%);
2. Predisposizione invio solleciti di pagamento avvisi 2023; (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34%, [omissis] 33,34%) (3%);
3. Predisposizione invio solleciti di pagamento avvisi 2024; (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34%, [omissis] 33,34%) (4%);
4. Rendicontazione ruolo 2022; (Personale coinvolto [omissis] 100%);(4%)
5. Predisposizione recupero morosità (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34%, [omissis] 33,34%) (15%) (20%);
6. Fallimenti annualità pregresse – Interfaccia con AdER; (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34% (5%);
7. Predisposizione sgravi; (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34%, [omissis] 33,34%) (20%);
8. Supporto all'Associazione dei Consorzi di bonifica del Friuli Venezia Giulia per le procedure di riscossione dei ruoli; (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34%) (15%);
9. Determinazione quote di proprietà a carico dei beneficiari dei lavori eseguiti in delegazione amministrativa; (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34%) (2%);
10. Predisposizione recuperi con emissione ruolo straordinario, se necessari; (personale coinvolto [omissis] 33,33%, [omissis] 33,33%, [omissis] 33,34%) (2%).

Tempi di attuazione

- L'obiettivo di cui al punto 1) andrà completato entro il 30.11.2024.
- L'obiettivo di cui al punto 2) andrà completato entro il 15.02.2024, se non posticipato al 2025.
- L'obiettivo di cui al punto 3) andrà completato entro il 31.12.2024.
- L'obiettivo di cui al punto 4) andrà completato entro il 31.01.2024.
- L'obiettivo di cui al punto 5) andrà completato entro il 30.04.2024.
- L'obiettivo di cui al punto 6) andrà completato entro il 30.11.2024.
- L'obiettivo di cui al punto 7) andrà completato entro il 30.09.2024.
- L'obiettivo di cui al punto 8) andrà completato entro il 15.12.2024.
- L'obiettivo di cui al punto 9) andrà completato entro il 30.11.2024.
- L'obiettivo di cui al punto 10) andrà completato entro il 31.07.2024.

Personale coinvolto

[omissis] (Quadro di riferimento: [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X
3	X		X	X
4	X		X	X
5	X		X	X
6	X	X	X	X
7	X		X	X
8	X	X	X	X
9			X	X

- **Progetto riguardante i Procedimenti espropriativi:**

- Realizzazione e conclusione dei procedimenti espropriativi e costituzione di servitù e di altri diritti reali afferenti ai sotto indicati lavori secondo le tempistiche indicate nella tabella sottostante. (personale coinvolto [omissis] 70%, [omissis] 30%) (100%).

Ove non indicato, le tempistiche saranno determinate dalla disponibilità dei dati necessari allo svolgimento delle relative attività istruttorie.

NOME COMMESSA	N°	attività	scadenza
Lavori di ricostruzione del canale Principale nel tratto compreso tra il nodo idraulico di Rivotta e la derivazione del canale secondario di S. Gottardo – 9. Lotto	206	Accordi bonari, compresi quelli non originariamente previsti	
Costruzione di una condotta di collegamento tra lo scarico del lago di Cavazzo e il sistema derivatorio Ledra-Tagliamento per il recupero parziale della portata di scarico della centrale di Somplago	263	Supporto alla progettazione per le procedure espropriative	
Intervento urgente di protezione civile per la sistemazione idraulica a salvaguardia dei centri abitati e della viabilità dagli allagamenti originati dal "sistema delle Lavie" nei comuni di Basiliano, Fagagna, Mereto di Tomba e San Vito di Fagagna	298	Decreto di asservimento, in funzione della disponibilità dei dati necessari per procedere ai pagamenti e ai depositi	Dicembre

Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nei Comuni di Mortegliano, Castions di Strada e Talmassons, a cavallo della S.R. 252 "Napoleonica". 1° Intervento	1000	Acquisizione superficie necessaria alla realizzazione della cabina di sollevamento e Art. 22 bis per la rete	Dicembre
Intervento per la sistemazione idraulica del territorio a salvaguardia dei centri abitati e della viabilità dagli allagamenti originati dal "sistema delle Lavie"	1052	Decreto di asservimento	Dicembre
Ammodernamento di opere pubbliche di irrigazione nel comprensorio Boscat, in Comune di Grado"	1078	Decreto di asservimento	Dicembre
Realizzazione di un impianto irriguo per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona dei Colli orientali del Friuli in Comune di Manzano – 1°intervento	1081	Procedure di pubblicità nei confronti delle ditte	
Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comizi 9SL - 10SL e ristrutturazione del canale di Beano	1122	Procedure di pubblicità nei confronti delle ditte	
Lavori di messa in sicurezza idraulica della strada intercomunale Persereano - Santo Stefano Udinese, nei due comuni di Santa Maria la Longa e Pavia di Udine e agli interventi di ripristino delle sezioni idrauliche sul torrente Brentana a Santo Stefano Udinese e del reticolo minore a Persereano limitatamente al 1° stralcio	1125	Procedure di immissione in possesso	
Lavori di difesa idraulica a Risano, Persereano e Percoto - ampliamento vasche Risano e fosso Persereano	1138	Procedure di immissione in possesso	
Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei Comizi P13, P14, P15 e P16 nei comuni di Basiliano e Lestizza	1139	Procedure di immissione in possesso	
Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comuni di Codroipo e Sedegliano per una superficie di 330 Ha	1140	Procedure di immissione in possesso	

Intervento di mitigazione degli allagamenti del centro abitato di Percoto.	1142	Decreto di esproprio	
Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nel Comune di Sedegliano	1159	Pagamento indennità	
Completamento delle opere di difesa spondale in riva destra del fiume Natissa in comune di Aquileia	1170	Pagamento indennità	
Intervento di manutenzione volti alla mitigazione del rischio idraulico nel Comune di Latisana	1171	Decreto di esproprio	
Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nei Comuni di Mortegliano, Castions di Strada e Talmassons, a cavallo della S.R. 252 "Napoleonica". 2° Intervento	1197-1290	Pagamento indennità	
Realizzazione di opere di difesa in sponda sinistra del fiume Tagliamento Realizzazione di opere in sponda destra del fiume Tagliamento in comune di Bordano, per il ripristino di opere di difesa spondale, sia longitudinali che trasversali	1169-1280	Pagamento indennità	
Intervento di ripristino dell'officiosità idraulica dell'alveo del torrente Cormor	1176	Procedure di pubblicità nei confronti delle ditte	

Tempi di attuazione

- Gli obiettivi di cui al punto 1) andranno completati nei termini indicati in tabella.

Personale coinvolto

[omissis] (Quadro di riferimento: [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate
1	X	X	X	X

- Progetto riguardante le Procedure di gara:

- Le attività verranno svolte nel rispetto dei termini stabiliti dal D.Lgs. 36/2023, con le modalità da esso indicate, a favore delle gare che verranno richieste nel corso dell'anno dai vari settori consortili e sulla base della documentazione amministrativa e tecnica fornita. (personale coinvolto [omissis] 98% e [omissis] 2%) (100%)

Tempi di attuazione

- L'obiettivo di cui al paragrafo precedente andrà completato nei termini disposti dal Codice degli appalti.

Personale coinvolto

[omissis] (Quadro di riferimento: [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X		X	X

- Progetto riguardante le concessioni demaniali e i nulla-osta idraulici:**
 - Rilascio delle concessioni all'uso di aree demaniali, di nulla-osta idraulici di competenza del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana ex R.D. 368/1904, L.R. 11/2015 (personale coinvolto [omissis] 25%, [omissis] 40%, [omissis] 25%, [omissis] 10%) (100%);
 - Aggiornamento dati sulla piattaforma Capacitas, gestione avvisi, gestione solleciti, subentri e sgravi (personale coinvolto [omissis] 100%) (100%).

Personale coinvolto

[omissis] (Quadro di riferimento: [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X	X	X	X
2		X	X	

- Progetto riguardante Affidamenti lavori/servizi/forniture:**
 - Procedure di affidamento art. 1 comma 2 lett. a) L. 108/2021 e gestione CIG; ([omissis] 70%, [omissis] 30%) (100%)

Personale coinvolto

[omissis] (Quadro di riferimento: [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X		X	X

C) PROGETTI RELATIVI ALL'AREA TECNICA

Obiettivi del Settore Progettazione

Gli obiettivi del Settore vengono definiti periodicamente a cadenza annuale, prevendendo uno svolgimento degli stessi in condizioni ordinarie.

6 - Attività riguardante commesse finanziate e non finanziate

Il progetto prevede, per le singole Unità Operative, l'avanzamento delle attività riguardanti le commesse finanziate e le commesse non finanziate secondo le tempistiche indicate nella tabella sottostante.

Il personale delle diverse Unità Operative potrà essere chiamato a svolgere attività anche su commesse diverse rispetto a quanto previsto nel presente progetto e le priorità di cui sopra potranno essere modificate su indicazione del personale Quadro o del Dirigente di Servizio: tali variazioni, così come eventuali problematiche riguardanti l'iter procedurale della commessa che ne possono modificare l'avanzamento, verranno adeguatamente valutate per l'erogazione del premio di risultato. Nell'esposizione delle attività e delle scadenze, si fa sostanzialmente riferimento al budget 2024 delle commesse del settore progettazione, con le relative percentuali. Per una corretta lettura delle percentuali, si tengano presenti le seguenti avvertenze:

PROGETTAZIONE

La redazione del progetto preliminare vale il 15% della progettazione complessiva

La redazione del progetto definitivo vale il 50% della progettazione complessiva

La redazione del progetto esecutivo vale il 35% della progettazione complessiva

DIREZIONE LAVORI

L'individuazione dell'impresa appaltatrice vale:

- il 2% della direzione lavori complessiva nel caso in cui non sia prevista la valutazione tecnica delle offerte
- il 5% della direzione lavori complessiva nel caso in cui sia prevista la valutazione tecnica delle offerte

La restante percentuale di svolgimento della direzione lavori viene determinata in proporzione all'effettivo svolgimento delle opere

COLLAUDO

Definito con "collaudo" l'insieme delle attività che consentono l'accertamento della regolarità con la quale sono stati eseguiti i lavori e la loro rendicontazione finale all'Ente finanziatore, si assume:

- la redazione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo tecnico-amministrativo vale il 30% del collaudo
- la rendicontazione finale delle spese sostenute vale il restante 70% del collaudo

Per le attività A, B e C sono comprese le procedure relative all'aggiudicazione dei lavori, all'acquisizione delle relative autorizzazioni presso gli enti territoriali competenti, e di controllo degli appalti e dei lavori previsto dalla normativa vigente

A) Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle opere di proprietà e/o in gestione consortile

206	avori di ricostruzione del canale Principale nel tratto compreso tra il nodo idraulico di Rivotta e la derivazione del canale secondario di S. Gottardo - 9° Lotto
268	Interventi di ristrutturazione ed adeguamento degli impianti di sollevamento e di pompaggio nel comprensorio consortile, al fine di permetterne l'innovazione tecnologica necessaria per la valorizzazione delle colture di pregio e per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse idriche alla luce della variabilità climatica manifestatasi negli ultimi decenni
1005	Adeguamento impianti a scolo meccanico della bassa pianura friulana nei comuni di Aquileia, Grado, Palazzolo dello Stella (2° lotto)
1030	Manutenzione ordinaria della roggia di Torreano nei comuni di Cividale del Friuli e Torreano
1050	Manutenzione idraulica del fiume Stella e del canale Piancadello
1066	Adeguamento e implementazione del telecontrollo e della strumentazione per la misura della portata nel sistema derivatorio e presso gli impianti consortili
1067	Consolidamento argini in sponda sinistra idrografica Fiume Corno e sponda destra idrografica Fiume Ausa
1079	Ristrutturazione degli impianti idrovori posti entro il comprensorio consortile a presidio della sicurezza idraulica della bassa pianura friulana
1080	Adeguamento funzionale e normativo degli impianti idrovori posti entro il comprensorio consortile a presidio della sicurezza idraulica della bassa pianura friulana
1121	Ripristino della funzionalità idraulica dei bacini a scolo meccanico, in vari Comuni della bassa pianura Friulana
1131	Ripristino della parte terminale del canale scolmatore denominato TRI-MUR
1240	Ammodernamento dei principali canali di adduzione della rete irrigua nella zona di Latisana e di Aquileia
1273	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo degli impianti idrovori posti entro il comprensorio consortile a presidio della sicurezza idraulica della bassa pianura friulana
1274	Adeguamento funzionale e normativo degli impianti idrovori posti entro il comprensorio consortile a presidio della sicurezza idraulica della bassa pianura friulana
1285	Pronto intervento per il ripristino della funzionalità del pozzo a San Vito al Torre a servizio dell'area denominata "Pras de Tor"
1286	Manutenzione della roggia di Torreano nei comuni di Cividale del Friuli e Torreano

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X			X

B) Progettazione e realizzazione di reti irrigue

242	Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione e realizzazione opere di irrigazione nel comune di Lestizza
275	Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un impianto irriguo pilota per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona di Corno di Rosazzo. 1° Lotto. Aspetti idrogeologici
281	Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un impianto irriguo pilota per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona di Corno di Rosazzo. 2° Lotto. Aspetti irriguo - agronomici
442	Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino Vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello, 1° lotto
445	Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino Vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello - 2° lotto
451	Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino Vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello - 3° intervento
457	Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino Vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello - 4° intervento.
471	Sistemazione della rete primaria di adduzione della derivazione del fiume Varmo e dei relativi manufatti di distribuzione - 1° intervento
1000	Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nei Comuni di Mortegliano, Castions di Strada e Talmassons, a cavallo della S.R. 252 "Napoleonica". 1° Intervento
1078	Ammodernamento di opere pubbliche di irrigazione nel comprensorio Boscat, in comune di Grado
1081	Realizzazione di un impianto irriguo per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona dei Colli Orientali del Friuli in comune di Manzano – 1° intervento.
1122	Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comizi 9SL - 10SL e ristrutturazione del canale di Beano
1139	Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comizi P13, P14, P15 e P16 nei comuni di Basiliano e Lestizza
1140	Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei Comuni di Codroipo e Sedegliano per una superficie di 330 ha.
1159	Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nel Comune di Sedegliano - completamento
1160	Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comizi alimentati dal canale di Castions - 1° intervento
1161	Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comizi alimentati dal canale di Castions - 2° intervento

1197	Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nei Comuni di Mortegliano, Castions di Strada e Talmassons, a cavallo della S.R. 252 "Napoleonica". 2° Intervento
1201	Progettazione definitiva dei lavori di: "Costruzione di una condotta di collegamento tra il "Canale SADE" e il sistema derivatorio Ledra-Tagliamento per il recupero parziale della portata di scarico della centrale di Somplago"
1290	Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nei Comuni di Mortegliano, Castions di Strada e Talmassons, a cavallo della S.R. 252 "Napoleonica". 3° Intervento
1291	Ammodernamento dell' impianto pluvirriguo denominato 'RF VALLE DEL CORNO' nei Comuni di Coseano e Rive d'Arcano (UD)
1304	Progettazione definitiva dell'intervento denominato "Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino Vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello - 5° intervento"
1305	Progettazione definitiva dell'intervento denominato "Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nei comuni di Lestizza e Bertiolo"
1307	Realizzazione di un impianto irriguo per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona dei Colli Orientali del Friuli in comune di Manzano – 2° intervento
1308	Realizzazione di un impianto irriguo per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona dei Colli Orientali del Friuli in località Casali Gallo in comune di Corno di Rosazzo
1309	Realizzazione di un impianto irriguo per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella Pianura Friulana in provincia di Udine - 1° intervento
1319	Realizzazione di un impianto irriguo per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella Pianura Friulana in provincia di Udine - 2° intervento.
1320	Realizzazione di un impianto irriguo per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona dei Colli Orientali del Friuli in comune di Premariacco – 1° intervento
1326	Realizzazione di un impianto irriguo per la razionalizzazione dell'uso delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona dei Colli Orientali del Friuli in comune di Buttrio nei pressi del Rio Fontana Borghese – 1° intervento
1329	Progetto di fattibilità tecnico economica di sistemi irrigui nei comuni in sinistra al Torrente Torre
1330	Realizzazione di impianti irrigui per la razionalizzazione delle risorse idriche e la valorizzazione delle colture di pregio nella zona dei Colli Orientali del Friuli in comune di Cividale del Friuli e Torreano
1331	Ammodernamento di opere pubbliche di irrigazione nel comprensorio Boscat, in comune di Grado – 2° Intervento
1348	Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei comizi alimentati dal canale di Castions - 3° intervento

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X	X		X

C) Progettazione e realizzazione di opere di sistemazione idraulica e di difesa del territorio

295	Intervento urgente di protezione civile nel Comune di Campoformido per la mitigazione del rischio di allagamento della S.P. n. 99 e delle vie Udine e 11 Febbraio nell'abitato di Bressa
297	Intervento urgente di protezione civile nel comune di Pasian di Prato per il ripristino delle opere di laminazione del torrente Lavia e di protezione della S.P. n. 99
298	Intervento urgente di protezione civile per la sistemazione idraulica a salvaguardia dei centri abitati e della viabilità dagli allagamenti originati dal "sistema delle Lavie" nei comuni di Basiliano, Fagagna, Mereto di Tomba e San Vito di Fagagna
1013	Intervento di protezione civile di sistemazione idraulica del reticolto minore in Comune di Pavia di Udine - frazione Lauzacco, a salvaguardia del transito e della pubblica incolumità
1049	Progetto per "Impianto idrovoro Valle e relativa rete scolante a servizio del bacino idraulico Vittoria"
1051	Sistemazione idraulica del fiume Terzo
1052	Intervento per la sistemazione idraulica del territorio a salvaguardia dei centri abitati e della viabilità dagli allagamenti originati dal "sistema delle Lavie"
1088	Completamento dei lavori di sistemazione idraulica del Canale Fiumicello in comune di San Giorgio di Nogaro - 1° stralcio
1089	Progettazione dell'intervento denominato "Realizzazione del fosso Z.I.U. – torrente Brentana"
1090	Sistemazione idraulica del torrente Brentana, fosso lungo la S. R. 352 di Grado e fossi vari comune di Santa Maria la Longa - 1° lotto
1091	Progetto per la "Costruzione di nuova condotta di carico dell'impianto idrovoro di punta Tagliamento" per ridurre il pericolo di allagamento del centro abitato di Lignano Sabbiadoro
1107	Attività dirette all'avviamento e gestione delle attività connesse al redigendo Contratto di Rio del Roiello di Pradamano.
1125	Lavori di messa in sicurezza idraulica della strada intercomunale Persereano - Santo Stefano Udinese, nei due comuni di Santa Maria la Longa e Pavia di Udine e agli interventi di ripristino delle sezioni idrauliche sul torrente Brentana a Santo Stefano Udinese e del reticolto minore a Persereano limitatamente al 1° stralcio
1138	Opere di difesa idraulica a Risano e Persereano
1155	Ripristino della funzionalità idraulica dei bacini a scolo meccanico, in vari comuni della bassa pianura friulana
1156	Adeguamento funzionale e normativo degli impianti idrovori posti entro il comprensorio consortile a presidio della sicurezza idraulica della bassa pianura friulana
1169	Realizzazione di opere di difesa in sponda sinistra del fiume Tagliamento
1170	Completamento delle opere di difesa spondale in riva destra del fiume Natissa
1174	Interventi di recupero funzionale delle reti di scolo in destra Torre (Codice ReNDIS 06IR005/G1)

1176	Intervento di ripristino dell'officiosità idraulica dell'alveo del torrente Cormor
1199	Intervento di completamento delle opere di sistemazione spondale e di difesa lungo il fiume Natissa (codice 06IR094/G1)
1219	Realizzazione di un canale scolmatore in galleria delle portate di piena che dal torrente Cormor, in Comune di Tricesimo, garantisca il trasferimento nel torrente Torre, a valle [omissis] di Salt di Povoletto
1280	Realizzazione di opere in sponda destra del fiume Tagliamento in comune di Bordano, per il ripristino di opere di difesa spondale, sia longitudinali che trasversali.
1312	Lavori di manutenzione ordinaria del rio Rivolo
1321	Realizzazione degli interventi complementari allo scolmatore del Cormor: messa in sicurezza delle arginature del torrente Torre e del Fiume Isonzo, finalizzata alla mitigazione del rischio idraulico

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X			X

D) Coordinamento per la sicurezza

Svolgimento degli incarichi di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nei lavori

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	

E) Rendicontazioni finali

Procedure propedeutiche alla deliberazione delle rendicontazioni finali delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle commesse finanziate.

471	Sistemazione della rete primaria di adduzione della derivazione del fiume Varmo e dei relativi manufatti di distribuzione - 1° intervento
242	Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione e realizzazione opere di irrigazione nel comune di Lestizza

442	Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello, 1° lotto
445	Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino Vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello - 2° lotto
451	Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino Vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello - 3° intervento
457	Trasformazione da scorrimento a pioggia del bacino Vittoria nei comuni di Grado e Fiumicello - 4° intervento.

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X			X

F) Commesse non finanziate

Realizzazione delle procedure di gara relative ai lavori indicati tra gli Obiettivi del Settore difesa dell'ambiente e tutela del territorio

Osservatorio LL. PP. e ANAC - Adempimenti
Compilazione gestione CEL - Adempimenti

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	

G) Attività tecniche da realizzarsi mediante lo strumento del SIT

Di carattere continuativo:

- Supporto alle attività di gestione del territorio da parte del settore manutenzione (cartografia e verifiche catastali/documentali) – Ufficio interno e aree operative;
- Supporto alle attività di progettazione e di cantiere in carico al Settore progetti (strumenti per l'acquisizione/consultazione di dati)
- Supporto alle attività dell'Ufficio Catasto per l'aggiornamento delle banche dati contribuenti, verifiche cartografiche e di applicazione PDC nella normale gestione dei rapporti con la contribuenza
- Supporto predisposizione e aggiornamento orari irrigui nuovi comprensori

- Inserimento reti irrigue non ancora implementate nel SIT
- Supporto alla redazione delle pratiche concessorie
- Gestione delle pratiche inerenti le risorse idriche (Piano gestione acque, SIGRIAN, DANIA, bandi per finanziamenti relativi a progetti di nuove opere e/o manutenzione, contratti di fiume,...) con Enti terzi

Specifiche:

- Supporto alla redazione dei progetti di manutenzione;
- Gestione delle attività connesse alla convenzione con l'ufficio Idrografico per l'acquisizione di misure nei pozzi in gestione al Consorzio e ad altri Enti (CAFC...)
- Determinazione quote di proprietà a carico dei beneficiari dei lavori eseguiti in delegazione dai cessati Consorzi di Bonifica Bassa Friulana e Ledra Tagliamento e dal Consorzio di Bonifica Pianura Friulana e supporto adempimenti ex-legge 136/2002;
- Supporto all'area Amministrativa per censimento e classificazione dei punti di scarico degli Enti gestori del Servizio idrico integrato
- Definizione della struttura delle banche dati, in collaborazione con il settore Manutenzione ed esercizio impianti, per l'implementazione delle concessioni nel Sistema Informativo Territoriale consortile;
- Gestione delle attività connesse alla predisposizione e agli aggiornamenti del Piano Generale di Bonifica;
- Supporto alla definizione della struttura delle banche dati, in collaborazione con il settore Amministrazione - Contabilità, per la gestione dei Centri di Costo e dell'imputazione degli oneri consortili;
- Predisporre le procedure, in collaborazione con il settore Manutenzione ed esercizio impianti, per l'inserimento di dati relativi agli interventi manutentivi sugli impianti e sulle reti consortili all'interno del sistema informativo Consorziale S.I.T e predisposizione di adeguate procedure di aggiornamento

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1		X	X	

H) Attività di coordinamento e di supporto al Piano generale di bonifica e al Piano di classifica consortile

Completamento dell'eventuale attività conseguente alla divulgazione del Piano di Classifica. Gestione dell'iter istruttorio relativo al Piano Generale di Bonifica.

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1		X	X	

I) **Perizie di stima immobili**

Redazione di perizie di stima immobili nell'ambito di procedure espropriative per commesse o di compravendite in genere

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X			

J) **Attività tecniche inerenti la gestione delle concessioni a derivare**

- Gestione della procedura e delle attività inerenti la Sperimentazione del DMV sulla presa di Ospedaletto: acquisizione ed inserimento dati richiesti dal Ministero, gestione dei rapporti con i Servizi regionali coinvolti e verifica delle altre inerenti attività svolte da professionisti e ditte esterne incaricati;
- Gestione della procedura e delle attività inerenti il piano di monitoraggio della derivazione di Zompitta;
- Aggiornamento, monitoraggio e gestione delle banche dati DANIA (Database Nazionale degli investimenti per l'Irrigazione e l'Ambiente), SIGRIAN (Sistema Informativo Nazionale per la Gestione delle Risorse Idriche in Agricoltura) e CADA (sportello regionale consultazione pratica e trasmissione misure di prelievo d'acqua);

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1		X	X	

7 - Obiettivi dell'Ufficio Manutenzione e gestione del territorio

A) Impianti elettrici ed elettromeccanici, centrali elettriche

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Progettazione, assistenza alla direzione lavori, predisposizione degli atti previsti dalle norme dei LL PP, attuare le procedure per l'approvvigionamento dei materiali e degli affidamenti diretti, predisposizione delle liste manodopera per lavori in amministrazione diretta per gli interventi relativi agli impianti elettrici ed elettromeccanici	100	31/12/2024

COMM. N°	OGGETTO	ATTIVITÀ	SCADENZA
1158	Ristrutturazione impianti irrigui scorimento	Supporto alla DL	31/05/2024
1274	Adeguamento funzionale e normativo idrovore	Progettazione e affidamento lavori	31/12/2024

PROGETTI DI COMPETENZA DEL SETTORE PROGETTAZIONE			
COMM. N°	OGGETTO	ATTIVITÀ	SCADENZA
-	<i>Commesse ufficio progetti con impianti elettromeccanici</i>	<i>Supporto alla progettazione e DL per la parte impiantistica</i>	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X	X		X

B) Progetto riguardante il personale d'ufficio e gli addetti al coordinamento ed al controllo del personale operaio

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Organizzazione e controllo dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti e delle opere consortili rispettando i criteri di efficienza economicità e con il migliore utilizzo delle attrezzature e del personale consortile. Ruolo di preposto ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e della norma CEI 11-27 di sovrintendere e vigilare sui lavoratori degli	70	[omissis]	31/12/2024

	obblighi di legge, sull'uso di mezzi e dpi verificando capacità e istruzione sulle singole lavorazioni segnalando le eventuali defezioni alla direzione.			
2	Programmazione annuale degli interventi di manutenzione e dei lavori con limitazione degli interventi a carattere urgente. Redazione dei programmi di intervento e manutenzione relativi alle opere di presa ed ai canali di adduzione principali e secondari, nonché alle opere irrigue e di bonifica.	15	[omissis]	31/12/2024
3	Programmazione e gestione delle attività legate alle asciutte dei canali. Supervisione e coordinamento delle attività legate allo sghiaiamento della presa di Ospedaletto e Aonedis. Predisposizione della programmazione reperibilità per le prese e degli elettricisti	15	[omissis]	30/11/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	X
2		X	X	
3		X	X	

C) Attività bonifica idraulica

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti di bonifica e delle opere consortili al fine di limitare interventi urgenti di manutenzione e garantire l'efficienza.	60	[omissis]	31/12/2024
2	Ottimizzazione degli avviamimenti delle idrovore e degli impianti di pompaggio. Assistenza alla progettazione ed alla realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Manutenzione ordinaria, straordinaria e decoro delle aree e dei fabbricati dei vari impianti consortili. Gestione dei nodi idraulici di bonifica	20	[omissis]	31/12/2024
3	Gestione e organizzazione dei servizi di piena in caso di eventi meteorologici e messa in reperibilità del personale strettamente necessario, di concerto con il	20	[omissis]	31/12/2024

	Quadro di riferimento, al fine di garantire una economicità di gestione.			
--	--	--	--	--

Personale coinvolto: [omissis]

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1		X		
2		X		X
3			X	X

D) Attività irrigua

N	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Miglioramento dell'efficienza delle centrali e degli impianti di pompaggio. Manutenzione ordinaria, straordinaria e decoro delle aree e dei fabbricati dei vari impianti consortili. Gestione dell'irrigazione, delle opera di presa, di derivazione e dei nodi idraulici	30	[omissis]	30/09/2024
2	Assistenza alla realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Efficienza delle centrali idroelettriche al fine di garantire il massimo della produzione Organizzazione e gestione dei servizi extra irrigazione ordinaria(irrigazione pre e post campagna, irr. straordinaria e del nolo delle ali mobili,..) nelle zone di competenza. Verifica dei moduli per i servizi extra irrigazione preventivamente rispetto alla bagnatura e trasmissione presso gli uffici con cadenza settimanale.	20	[omissis]	30/09/2024
3	Interventi di manutenzione straordinaria delle reti irrigue e delle opere consortili al fine di limitare interventi urgenti di manutenzione e garantire l'efficienza. Eseguire gli interventi per l'interdizione all'utilizzo delle prese irrigue agli utenti non in regola con il pagamento del canone da eseguire con personale di campagna	40	[omissis]	30/09/2024
4	Organizzazione dei fermi di impianto in caso di eventi meteorologici, di concerto con il quadro di riferimento, e redazione di eventuali orari provvisori per la ripresa delle bagnature al fine di garantire una economicità di gestione.	10	[omissis]	30/09/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	X
2		X		X
3		X		
4			X	X

E) Progetto relativo alle attività svolte dagli addetti alle prese ed ai nodi idraulici

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Esecuzione e/o verifica della realizzazione dei lavori di sfalcio e pulizia dei canali consortili di competenza. Stesura di appositi orari di bagnatura e compilazione delle bolle di irrigazione straordinaria per i canali di competenza.	50	[omissis]	31/12/2024
2	Gestione delle prese. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria atti a mantenere in efficienza le opere gestite. Pulizia e decoro delle aree e dei fabbricati connessi agli impianti gestiti.	50	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1		X		
2		X	X	

F) Progetto relativo agli escavatoristi ed addetti ai mezzi meccanici e imbarcazioni

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Cura del mezzo, controllo delle scadenze di manutenzione periodiche, gestione degli interventi con officine esterne, gestione visite imbarcazioni	50	[omissis]	31/12/2024
2	Gestione ed esecuzione dei piccoli interventi di manutenzione ordinaria e piccole riparazioni ai mezzi affidati al fine di limitare i costi di manutenzione.	50	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	X
2				X

G) Progetto relativo al personale meccanico

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Gestione ed Esecuzione degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione relativamente ai veicoli, alle attrezzature di campagna, verificando la convenienza degli interventi o la sostituzione del mezzo.	30	[omissis]	31/12/2024
2	Coordinamento con l'officina esterna, capiarea e sede per la gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei veicoli	70	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis](Quadro di riferimento [omissis])

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1				X
2	X		X	

H) Progetto relativo al personale elettrotecnico

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Mantenimento ed efficienza delle centrali, dei pozzi, degli impianti di pompaggio, delle idrovore, delle prese e dei nodi idraulici, del telecontrollo e delle stazioni di monitoraggio. Controllo e miglioramento dell'efficienza delle centrali idroelettriche per garantire il massimo della produzione. Efficientamento energetico degli impianti. Assistenza alla progettazione ed alla realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di costruzione di nuovi impianti, raccolta di dati statistici, prelievi, costi di energia e monitoraggi.	50	[omissis]	30/09/2024
2	Attuazione di un programma di reperibilità annuale per garantire un pronto intervento in caso di guasti o manutenzioni a impianti pozzi e centrali idroelettriche.	50	[omissis]	31/12/2024

	Assistenza al personale elettrotecnico per la risoluzione delle problematiche di malfunzionamento delle centrali e impianti			
--	---	--	--	--

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1		X		X
2		X	X	

I) Progetto relativo alla sistemazione della viabilità rurale

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Effettuazione degli interventi di sistemazione della viabilità rurale, con contestuale contabilizzazione degli oneri per l'immediato addebito ai Comuni delle somme di competenza	100	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1				X

J) Progetto relativo all'informatizzazione e semplificazione di adempimenti amministrativi

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Proceduralizzare e informatizzare gli adempimenti dell'Osservatorio LL.PP, BDAP con implementazione della piattaforma Maggioli	100	31/12/2024
2	Implementazione del gestionale Zucchetti con modulo scadenzario per sicurezza, manutenzione impianti, derivazioni,..	100	31/12/2024
3	Adeguare tutte le apparecchiature informatiche (server, singole postazioni, telefonia,...) ai protocolli di sicurezza imposti dalla Circolare n.2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	100	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis].

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X		X	

K) Progetto relativo agli adempimenti in materia di difesa del suolo

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Redazione/verifica delle autorizzazioni idrauliche, verifica e parere di competenza su progetti di invarianza idraulica, adempimenti compiti del consorzio di cui alla LR11/2015, schede per interventi LR11/2015, proposte per la revisione della L.R.11/2015	100	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] 20%. (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X	X		

L) Progetto relativo agli orari irrigui

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Predisposizione ed aggiornamento degli orari irrigui di vecchi e nuovi comprensori ed unificazione del sistema tra i due cessati consorzi. Aggiornamento orari in base alle variazioni catastali	100	15/05/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1		X	X	

M) Progetto relativo alle pratiche di concessione, licenze, autorizzazioni e pratiche irrigue e catastali

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Definizione tecnica dei provvedimenti di competenza, salvo casi particolarmente complessi, entro 60 giorni. Riscontro a note e chiarimenti entro il termine ordinario di 60 giorni. Fornire spiegazioni relative agli utenti durante gli orari di apertura al pubblico.	70	[omissis]	31/12/2024
2	Definizione tecnica delle pratiche scadute, e delle opere da regolarizzare. Aggiornamento e unificazione delle convezioni irrigue. Supporto alla redazione del regolamento per le pratiche irrigue e relativa documentazione.	30	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X	X		X
2	X			X

N) Progetto per l'aggiornamento delle mappe consortili

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Correzione dei perimetri delle mappe consortili del nuovo comprensorio con gli opportuni tematismi, opere e impianti idraulici e irrigui, individuazione dei nodi idraulici, individuazione degli errori sulla classificazione Ir11/15, verifiche per aggiornamento Piano di Classifica	100	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	
2			X	
3			X	

O) Progetto per l'uso ottimale dei beni mobili consorziali

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Ottimizzazione della gestione delle autovetture e mezzi ed attrezzature consortili assegnate al personale di campagna a seconda delle necessità operative e delle esigenze prospettate dai diversi uffici. In particolare ottimizzazione dell'impiego dei mezzi d'opera consortili con conseguente riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori, minimizzazione dei fermi migliorando l'interscambiabilità, ottimizzazione dei trasferimenti.	50	[omissis]	31/12/2024
2	Ottimizzazione della gestione delle attrezzature e mezzi operativi al personale consortile preposto. Predisporre libretti di manutenzione per ogni mezzo, e registro interventi. Aggiornamento del piano di manutenzione dei mezzi e verifica. Attuazione delle procedure informatiche per lo scadenzario mezzi	50	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	X
2	X		X	

P) Progetto per la gestione del patrimonio consortile impianti e fabbricati di proprietà ed in gestione

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Aggiornamento e supporto all' informatizzazione degli elenchi impianti, comprensivi delle documentazioni di legge, con predisposizione dello scadenzario per le verifiche periodiche e individuazione della documentazione mancante. Verifica delle procedure periodiche di manutenzione e controllo. Aggiornare e catalogare inventario beni. Aggiornare e informatizzare scadenzario derivazioni.	45	[omissis]	31/12/2024
2	Attuare la ristrutturazione degli impianti consortili (in particolari pozzi e reti distribuzione irrigua) da eseguire	45	[omissis]	31/12/2024

	direttamente con il personale di campagna in funzione della disponibilità delle risorse assegnate. Attuare i trasferimenti e gli aggiornamenti funzionali (spogliatoi, portoni,...) dei capannoni consorziali. Adeguamento spogliatoi sedi periferiche. Assistenza alla ristrutturazione della sede e sistemazione mobili uffici.			
3	Gestione dei rapporti con centrali idroelettriche di terzi (parte amministrativa e gestione tecnica)	10	[omissis]	

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X		X	
2			X	

Q) Progetto relativo alla gestione del controllo di gestione

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Attuazione dell'inserimento e rendicontazione delle ore del controllo di gestione	40	[omissis]	31/12/2024
2	Seguire lo sviluppo software per consuntivazione commesse	20	[omissis]	31/12/2024
3	Verifica ed analisi dei dati di consuntivazione parziale per gestioni e commesse	40	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis]. (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X			
2			X	
3			X	X
4			X	

R) Progetto per l'attuazione del regolamento acquisti, il monitoraggio ed il contenimento della spesa

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Attuare le procedure di acquisto per forniture, servizi e lavori con il criterio di economicità, efficienza, affidabilità e rispetto del criterio di rotazione nel rispetto delle normative vigenti. Monitorare la capienza residua dei vari capitoli di spesa per la gestione e per le commesse. Imputazioni delle fatture ai vari centri di costo.	60	[omissis]	31/12/2024
2	Gestione del gasolio agevolato e industriale, registrazione e monitoraggio della corretta distribuzione ai mezzi. Monitoraggio delle spese dell'energia elettrica.	10	[omissis]	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis]. (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X		X	X
2				X
3			X	

S) Progetto per la sistemazione dell'archivio documentale

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Archiviazione suddivisa della corrispondenza generale, pratiche irrigue, pratiche catastali e delle commesse. Catalogazione della documentazione degli impianti	100	da subito

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	

T) Progetto per attuare gli adempimenti Sicurezza e Ambiente (gestione rifiuti)

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Aggiornare e raccogliere le schede di valutazione della sicurezza degli impianti Attuare il controllo e la verifica degli adempimenti in materia di sicurezza (scadenzari, permessi di lavoro, ...). Predisporre le schede di assegnazione dei DPI per ogni mansione dei dipendenti, registrando consegne e gestendo il magazzino delle scorte. Inserimento dati su software sicurezza Gestione dei rifiuti secondo regolamento consortile nel rispetto delle normative vigenti.	80	da subito
2	Promuovere azioni ed iniziative per il riutilizzo dei materiali vegetali di risulta	20	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis].(Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X		X	

U) Progetto per la raccolta dei dati pluviometrici, freatimetrici, di bilancio idrologico

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Raccolta di dati statistici riguardanti la pluviometria, la freatimetria, il bilancio idrologico dei canali e delle rogge e informatizzazione	100	da subito

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X			

V) Progetto per lo svolgimento delle attività delle "Altre gestioni"

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Seguire l'avanzamento delle attività predisponendo le rendicontazioni periodiche	100	31/12/2024

	(convenzioni comuni e regione, rio Rivolo, invaso Corno di Rosazzo, conca, ...)		
--	---	--	--

COMM. N°	OGGETTO	PROGETTAZIONE		DIREZIONE LAVORI	
		PRELIM.	DEF/ESEC	APPALTO	DIR. AMM.NE
1035	Convenzione Camino (varmo+coseat)			ott	
1059	convenzione comune bagnaria			dic	
1060	Monfalcone			apr	
1092	Comune di Varmo (convenzione)		giu	dic	
1093	Lavori ACCRONICA		giu	dic	
1094	APQ Campolongo Tappogliano		ago	dic	

Personale coinvolto: [omissis] Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1				X

W) Redazione del bilancio di sostenibilità dell'Ente

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Predisporre assieme all'ufficio di Staff Ambiente e Sicurezza il bilancio di sostenibilità dell'Ente con il supporto dell'Università di Economia di Udine	100	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] Quadro di riferimento [omissis]).

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1			X	

X) Manutenzione straordinaria fabbricati a seguito fortunale

N°	Descrizione obiettivo	%	Tempi di Attuazione
1	Pianificare gli interventi di manutenzione straordinaria dei beni consorziili a seguito del fortunale del 2023, gestione tecnica ed amministrativa.	100	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis] (Quadro di riferimento [omissis]).

Z) Progetti manutenzione in delega o trasf. fondi

N°	Descrizione obiettivo	%	Personale	Tempi di Attuazione
1	Redazione, direzione lavori o assistenza alla direzione lavori, predisposizione di tutti gli atti previsti dalle norme dei LL PP e delle liste manodopera per lavori in amministrazione diretta, controllo avanzamento commesse (competenza ufficio MANUTENZIONE)	40	[omissis]	31/12/2024
2	Progettazione o assistenza alla progettazione, direzione lavori o assistenza alla direzione lavori, predisposizione di tutti gli atti previsti dalle norme dei LL PP, controllo avanzamento commesse (competenza ufficio PROGETTI)	10	[omissis]	31/12/2024
3	Rendicontazioni delle commesse "chiuse"	10	[omissis]	31/12/2024
4	Realizzazione dei lavori in amministrazione diretta	40	[omissis]	31/12/2024

Elenco progetti di cui all'obiettivo Z sub1.

COM.	DESCRIZIONE	IMPORTO	STATO	PROGETT.	DIREZ.LAVORI	COLLAUDO
		DECRETO		prev. 31/12	prev. 31/12	prev. 31/12
467	Riutilizzo economie	€ 37.000,00	variante		100%	100 %
1003	Roggia S.Odorico	€ 120.000,00	progetto def-esec	100%		
1007	Cormor Muzzana	€ 200.000,00	progetto def-esec		50%	
1008	Fiume Ledra 2	€ 100.000,00	progetto def-esec	100%	100%	
1010	Ex Eurofer	€ 10.327.810,50	progetto def-esec	100%		
1024	Ellero	€ 200.000,00	progetto def-esec	100%		
1031	Chiarò	€ 200.000,00	progetto def-esec	100%		

1053	Roggia Molini	€ 300.000,00	variante		100%	
1054	Urana Soima	€ 650.000,00	progetto def-esec	100%		
1056	Potenziamento impianto idrovoro Viola	€ 1.500.000,00	progetto def-esec	100%		
1093	Lavori ACCRONICA (del progetto FICO)	€ 73.000,00	variante		100%	
1098	Taglio Cervignano	€ 150.000,00	progetto def-esec	100%	20%	
1103	Fiume Tagliamento	€ 1.150.000,00	variante	100%	10%	
1105	ponti TREPOPO	€ 120.000,00	progetto def-esec	100%		
1128	Ordinaria, rogge di Udine e Palma e cl 2 e 4	€ 185.000,00	variante		90%	
1164	Straordinaria Cormor Pasian, Udine e Campoformido	€ 80.000,00	progetto def-esec	100%		
1165	Tresemene	€ 600.000,00	progetto def-esec	100%		
1166	Manutenzione straordinaria di Rogge e fiumi della bassa	€ 900.000,00	progetto def-esec		30%	
1167	Lavori d'urgenza, di cui all'art. 16 LR 11/2015, cl 2 e 4	€ 100.000,00	variante		100%	
1173	Manutenzione del reticolo scolante nell'idrovora Spinedo	€ 1.499.000,00	progetto def-esec		100%	
1175	Bonifica acque EX-Cogolo	€ 1.775.067,74	aggiornamento progetto		100%	
1177	Ordinaria Corno - Codroipo, Mereto di Tomba, Coseano	€ 300.000,00	progetto def-esec		50%	

1178	Ordinaria annuale dei torrenti Ellero, Chiarò e Grivò,	€ 110.000,00	progetto def- esec		100%	
1208	Manutenzione segnalamenti marittimi e lagunari 20-22	€ 700.000,00	variante	100%	100%	
1210	Potenziamento impianto idrovoro Val Lovato	€ 3.200.000,00	progetto def- esec		30%	
1212	Ordinaria Corno - Coseano, Rive d'Arcano e San Daniele	€ 100.000,00	progetto def- esec		30%	
1213	Ordinaria Tresemene e del diversivo idraulico verso Torre	€ 300.000,00	progetto def- esec	100%		
1214	Ordinaria opere idrauliche e spondali Brentana - Santa Maria la Longa, Palmanova e Bagnaria Arsa	€ 600.000,00	progetto def- esec	50%		
1215	Ordinaria Cormor tra l'abitato di Zugliano e Sant'Andrat	€ 150.000,00	progetto def- esec	100%		
1216	Ordinaria del torrente Urana Soima - Cassacco, Magnano in Riviera, Treppo Grande e Tricesimo	€ 300.000,00	progetto def- esec	100%		
1218	Ordinaria, delle rogge di Udine e Palma e classe 2 e 4	€ 100.000,00	direzione lavori		100%	
1273	Straordinaria, restauro e risanamento	€ 749.473,68	preliminare	100%		

	conservativo idrovore					
1274	Adeguamento funzionale e normativo idrovore	€ 618.947,37	progetto def-esec	100%	50%	
1284	Manutenzione reticolo minore - Carlino e Marano	€ 400.000,00	progetto def-esec	100%		
1287	Ripristino irrigazione del Varmo - 1° lotto Latisana	€ 1.000.000,00	progetto def-esec	100%		
1289	Ripristino e adeguamento opere difesa idraulica - Carlino e Marano	€ 790.000,00	progetto def-esec	50%		
1292	Manutenzione dei corsi d'acqua di classe 2 e 4	€ 150.000,00	Direz lavori		80%	
1293	Manutenzione irrigua Grions 2024	€ 528.000,00	Direz lavori		100%	
1294	Manutenzione irrigua Mortegliano 2024	€ 424.795,92	Direz lavori		100%	
1295	Manutenzione irrigua idraulico Gemona 2024	€ 365.000,00	Direz lavori		100%	
1296	Interventi per espurgo e sfalcio canali adduttori principali, secondari, terziari, rogge ed impianti delle opere di presa	€ 431.265,30	Direz lavori		100%	
1298	Sfalcio DA-Aquileia 2024	€ 177.000,00	Direz lavori		100%	
1299	Sfalcio DA-San Giorgio di Nogaro 2024	€ 177.000,00	Direz lavori		100%	

1300	Sfalcio DA– Latisana 2024	€ 177.000,00	Direz lavori		100%	
1301	Sfalcio di canali bassa 2024- 2025-2026	€ 500.000,00	Direz lavori		80%	
1302	Straordinaria, restauro e risanamento conservativo idrovore	€ 749.473,68	preliminare	50%		
1303	Adeguamento funzionale e normativo idrovore	€ 618.947,37	preliminare	50%		
1306	Progettazione "impianti irrigui nel comprensorio dall'idrovore Fraida nei comuni di Palazzolo e Marano"	€ 97.500,00	preliminare	80%		
1310	Interventi di espurgo, ripresa di frane	€ 326.000,00	progetto def- esec	80%		
1311	Espurgo, consolidamento e manutenzione canali sistema derivatorio Ledra - Tagliamento e dei relativi manufatti	€ 350.000,00	progetto def- esec	100%		
1313	Ordinaria annuale Ellero, Chiarò e Grivò, - Faedis, Torreano, Cividale del Friuli, Moimacco e Remanzacco	€ 150.000,00	progetto def- esec	100%		
1314	Straordinaria arginature fluviali dell'Isonzo, Isonzato, Tiel,	€ 11.000.000,00	progetto def- esec	80%		

	Terzo, Canale Anfora, Aussa, Corno e Canale di Bevazzana e arginature a laguna e mare fascia perlagunare e costiera e ripascimento dell'arenile di Grado Pineta					
1315	Gestioni anno 2022-2024	€ 650.000,00	progetto def-esec		100%	
1318	Straordinaria classe 5 località Brancolo + Collettore Est e affluenti idr. Tiel Mondina Fossa Vecchia- Fiumicello-Villa	€ 500.000,00	progetto def-esec	100%		
1323	Manutenzione del reticolo minore - Bagnaria Arsa	€ 48.000,00	Direz lavori		100%	
1324	Manutenzione reticolo minore - Ronchis	€ 48.000,00	progetto def-esec	100%		

2) Progetti di cui all'obiettivo Z sub 2

PROGETTI DI COMPETENZA DEL SETTORE PROGETTAZIONE			
COMM. N°	PERSONALE	ATTIVITÀ	SCADENZA
-	[omissis]	Assistenza DL e Prog.	31/12/2024
-	[omissis]	Assistenza DL e Prog.	31/12/2024

3) Elenco progetti di cui all'obiettivo Z sub3.

COMM. N°	OGGETTO	ATTIVITA'	Tempi di attuazione
Varie	10 commesse	rendicontazione	31/12/2024

Personale coinvolto: [omissis]

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese
1	X			X
2	X			
3	X			X

5 Obiettivi dello Staff con funzioni di "prevenzione e sicurezza sul lavoro, tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti"

Gli obiettivi dello Staff prevedono sia una programmazione *ex ante* sia un'attività di supporto al personale esterno derivante da situazioni contingenti e non prevedibili.

A. SICUREZZA SUL LAVORO (incidenza su attività complessiva Staff:41%)

1. Revisione DVR consortile limitatamente alle seguenti valutazioni settoriali: VR incendio (sede di Udine, sedi periferiche, uscita di sicurezza), VR chimico, VR ergonomia uffici ([omissis]40% - [omissis]60%) – incidenza su attività complessiva Staff: 5%
2. Completamento DVR siti consorili – ([omissis] 100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 3%
3. Implementazione Software safety per scadenzario formazione, gestione distribuzione DPI, sorveglianza sanitaria, aspetti manutentivi degli impianti –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 2%
4. Redazione e attuazione piano formativo su sicurezza per tutto il personale consortile – ([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 1%
5. Formazione di sicurezza per tutto il personale consortile –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 8%
6. Controlli periodici (All.V11 TU Sicurezza) apparecchi a pressione, verifiche di messe a terra e di sollevamento –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 2%
7. Supporto a Ufficio personale per sorveglianza sanitaria –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 1%
8. Valutazione di fattibilità certificazione del sistema di gestione della sicurezza ISO 45001 – ([omissis]70% - [omissis]30%) – incidenza su attività complessiva Staff: 3%
9. Attuazione piano di miglioramento in stretta collaborazione coi preposti –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 3%
10. Gestione acquisti e distribuzione e DPI al personale –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 5%
11. Gestione commesse di manutenzione impianti idrovori –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 7%

B. AMBIENTE (incidenza su attività complessiva Staff:49%)

1. Messa insicurezza e bonifica SIN Caffaro di Torviscosa - Scheda 4 –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 8%
2. MISP Discariche B e D Caffaro di Torviscosa - Scheda 5 – PFTE –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 6%
3. Bonifica area Eurofer di San Giorgio di Nogaro –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 2%

4. Bonifica della falda dell'area Ex Cogolo a San Giorgio di Nogaro UD –([omissis]100%) – incidenza su attività complessiva Staff: 4%
5. Supporto all'Ufficio PNRR e L178 per aspetti DSH –([omissis]50% - [omissis]50%) – incidenza su attività complessiva Staff: 7%
6. Messa in sicurezza discarica ASPICA a Premariacco ([omissis]30% - [omissis]70%) incidenza su attività complessiva Staff: 7%
7. Progetto ampliamento Val Lovato ([omissis]100%) incidenza su attività complessiva Staff: 3%
8. Supporto all'Ufficio Manutenzione per progetti lagunari e marittimi (dragaggi, manutenzione segnalamenti, ripascimenti e argini) su aspetti ambientali ([omissis]100%) incidenza su attività complessiva Staff: 1%
9. Prima versione del bilancio di sostenibilità del Consorzio di Bonifica in collaborazione con Uff. Manutenz. –([omissis]50% - [omissis]50%) – incidenza su attività complessiva Staff: 5%
10. Gestione dei rifiuti: MUD, formulari rifiuti e registri di carico e scarico –([omissis]50% - [omissis] 50%) – incidenza su attività complessiva Staff: 3%
11. Gestione terre da scavo: pratiche ARPA –([omissis]50% - [omissis] 50%) – incidenza su attività complessiva Staff: 3%

C. **QUALITÀ ISO 9001** (incidenza su attività complessiva Staff:10%)

1. Mantenimento della certificazione anche per l'anno 2024 ([omissis]40% - [omissis]60%) incidenza su attività complessiva Staff: 5%
2. Ottemperanza a prescrizioni e non conformità della visita di settembre 2024 con riguardo agli aspetti di manutenzione (mezzi e impianti) e all'impostazione di un piano organico di manutenzione ([omissis]40% - [omissis]60%) incidenza su attività complessiva Staff: 5%

Tempi di attuazione

- Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti al 31/12/2024.

Personale coinvolto

- [omissis] 80% (attività residua per l'Ufficio Progettazione e attività condivisa con Ufficio Manutenzione)
- [omissis] 30% (attività residua – Settore PNRR e Ufficio Manutenzione)
- [omissis] 20% (restante parte ruolo di capoarea per la zona MAOC)
- [omissis] 20% (restante parte ruolo di capoarea per la zona MAOR)

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate
A.1	X		X	
A.2	X		X	
A.3	X		X	
A.4	X		X	
A.5	X	X	X	
A.6	X	X	X	

A.7	X		X	
A.8	X	X	X	
A.9	X	X	X	
A.10	X		X	
A.11	X	X	X	
B.1	X			X
B.2	X			
B.3	X			
B.4	X			
B.5	X	X		
B.6	X			X
B.7	X	X		
B.8	X			
B.9	X			
B.10	X	X	X	
B.11	X	X	X	
C.1	X		X	
C.2	X	X	X	

A - Obiettivi "PNRR" – Commesse n. 1240, 1245, 1246, 1247"

(Incidenza su attività complessiva :60%)

Gli obiettivi dello Staff sono finalizzati alla realizzazione e collaudo delle opere finanziate ed al raggiungimento delle "milestone" imposte dal PNRR

Num.	Attività							
A1	Aggiornamento dei contenuti del sito consortile secondo le regole dettate dall'atto d'obbligo accettato dall'ente;	5%	100%					
A2	Archiviazione di tutti gli atti, progetti e comunicazioni rilevanti, gestione e implementazione degli archivi;	3%	100%					
A3	Accessibilità esterna degli archivi PNRR per le future verifiche;	2%	100%					
A4	Implementazione mensile del portale REGIS;	15%	20%				40%	40%
A5	Gestione dei rapporti con i funzionari ministeriali e alti sorveglianti;	5%	20%	20%	20%	20%		20%
A6	Controllo/autorizzazione subappalti e verifica subaffidamenti;	5%		40%	40%		20%	
A7	Supporto alla predisposizione perizie di variante;	5%	30%	30%	30%	10%		
A8	Supporto alla direzione lavori e R.U.P.;	5%	30%	30%	30%	10%		
A9	Gestione dei rapporti con i consorziati durante le fasi di cantiere;	5%	10%		90%			
A10	Supporto al collaudo delle opere;	10%	40%	40%	20%			
Incidenza su attività complessiva Staff:		60%						

B - Legge 178/2020 – Commesse n. 1256, 1258, 1260, 1283

(Incidenza su attività complessiva:19%)

Num.	Attività						
B.1	Aggiornamento prezzi "prezzario regionale 2024";	5%	20%	20%	50%	20%	
B.2	Revisione dei singoli progetti ed aggiornamento degli elaborati in base al "Nuovo codice dei contratti pubblici";	10%	50%		50%		
B.3	Gestione dei rapporti con i funzionari ministeriali;	2%		40%	40%	20%	
B.4	Creazione di procedure di archiviazione di tutti gli atti, progetti e comunicazioni rilevanti, gestione e implementazione degli archivi;	2%	20%	20%	20%	20%	20%
Incidenza su attività complessiva Staff:		19%					

C - Legge 178/2020 – Commessa n. 1257

(Incidenza su attività complessiva:21%)

Num.	Attività						
C1	Supporto tecnico alla commissione di gara;	5%	40%	40%	10%		
C2	Aggiudicazione efficace delle commesse;	3%	40%		60%		
C3	Supporto e controllo delle imprese alla applicazione delle migliorie di gara	4%	60%		40%		
C4	Atti e attività propedeutiche all'avvio del cantiere;	2%		30%		30%	30%
C5	Supporto alla direzione lavori;	5%	25%	25%	30%	20%	
C6	Gestione dei rapporti con i consorziati durante le fasi di cantiere;	2%	20%	20%	20%	20%	20%
Incidenza su attività complessiva Staff:		21%					

Tabella riassuntiva:

Num.	Attività						
A - Obiettivi dello Staff "PNRR-Commesse n. 1240, 1245, 1246, 1247"							60%
A.1	Aggiornamento dei contenuti del sito consorziale secondo le regole dettate dall'atto d'obbligo accettato dall'ente;	5%	100%				
A.2	Archiviazione di tutti gli atti, progetti e comunicazioni rilevanti, gestione e implementazione degli archivi;	3%	100%				
A.3	Accessibilità esterna degli archivi PNRR per le future verifiche;	2%	100%				
A.4	Implementazione mensile del portale REGIS;	15%	20%			40%	40%
A.5	Gestione dei rapporti con i funzionari ministeriali e alti sorveglianti;	5%	20%	20%	20%	20%	20%
A.6	Controllo/autorizzazione subappalti e verifica subaffidamenti;	5%		40%	40%		20%
A.7	Supporto alla predisposizione perizie di variante;	5%	30%	30%	30%	10%	
A.8	Supporto alla direzione lavori e R.U.P.;	5%	30%	30%	30%	10%	
A.9	Gestione dei rapporti con i consorziati durante le fasi di cantiere;	5%	10%		90%		
A.10	Supporto al collaudo delle opere;	10%	40%	40%	20%		
B - Legge 178/2020 – Commesse n. 1256, 1258, 1260, 1283							19%
B.1	Aggiornamento prezzi "prezzario regionale 2024";	5%	30%	20%	40%	10%	
B.2	Revisione dei singoli progetti ed aggiornamento degli elaborati in base al "Nuovo codice dei contratti pubblici";	10%	50%		50%		
B.3	Gestione dei rapporti con i funzionari ministeriali;	2%		40%	40%	20%	
B.4	Creazione di procedure di archiviazione di tutti gli atti, progetti e comunicazioni rilevanti, gestione e implementazione degli archivi;	2%	20%	20%	20%	20%	20%
C - Legge 178/2020 – Commessa n. 1257							21%
C.1	Supporto tecnico alla commissione di gara;	5%	40%	40%	10%	10%	
C.2	Aggiudicazione efficace delle commesse;	3%	40%		60%		
C.3	Supporto e controllo delle imprese alla applicazione delle migliori di gara	4%	60%		40%		
C.4	Atti e attività propedeutiche all'avvio del cantiere;	2%		30%		30%	30%
C.5	Supporto alla direzione lavori;	5%	25%	25%	30%	20%	
C.6	Gestione dei rapporti con i consorziati durante le fasi di cantiere;	2%	20%	20%	20%	20%	20%
Incidenza su attività complessiva Staff:							100%

Tempi di attuazione

- Gli obiettivi legati al PNRR devono rispettare le tempistiche dettate dalle "milestone" e dai limiti temporali imposti dal ministero. L'obiettivo implementazione mensile portale REGIS, viene ottemperato con la trasmissione dei dati di avanzamento delle commesse finanziate entro il 10 di ogni mese.

Personale coinvolto

[omissis]

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate
A - Obiettivi dello Staff "PNRR – Commesse n. 1240, 1245, 1246, 1247"				
A.1	X			

A.2	X			
A.3	X			
A.4	X			
A.5	X			
A.6	X			
A.7	X			
A.8	X			
A.9	X	X		
A.10	X			
B - Legge 178/2020 – Commesse n. 1256, 1258, 1260, 1283				
B.1	X			
B.2	X			
B.3	X			
B.4	X			
C - Legge 178/2020 – Commessa n. 1257				
B.1	X			
B.2	X			
B.3	X			
B.2	X			
B.5	X			
B.6	X	X		

ART.8 - Adempimenti relativi alla contabilità analitica ed alla gestione budgettaria

Nell'attuazione dei progetti di cui all'art. 5 e più in generale nell'adempimento delle mansioni affidate ad ognuno, ogni dipendente dovrà adempiere alle procedure relative alla contabilità analitica ed alla gestione budgettaria, secondo le proprie competenze e le istruzioni impartite dal rispettivo capo settore e dirigente di servizio.

In particolare ogni dipendente dovrà attivarsi per quanto di sua competenza per consentire l'attuazione delle varie fasi del controllo di gestione nel rispetto dei termini sotto indicati:

Consuntivo esercizio X – 30.06.X;

Monitoraggio delle commesse alle date del 31.05.X, 31.08.X e 30.11.X;

Budget anno X+1 entro il 30.11.X.

Ugualmente, secondo le proprie competenze e le istruzioni, ogni dipendente dovrà collaborare nella realizzazione dei progetti di carattere generale afferenti la propria Area e/o l'intera struttura consortile.

Il rispetto di tutte le scadenze sopra indicate è condizione necessaria per l'erogazione del premio di risultato.

Ai sensi dell'art.4 il presente obiettivo concorre al raggiungimento di:

	Rispetto tempistiche fissate	Miglioramento servizi utenza	Miglioramento organizzazione del lavoro	Maggiori entrate/Minori spese

1	X		X	
---	---	--	---	--

ART. 9 - Graduazione del risultato

Il pieno raggiungimento degli obiettivi del presente accordo aziendale è dato dalla realizzazione dei progetti indicati agli artt. 6) e 7).

Entro il 15.01 dell'anno successivo il Direttore Generale, per quanto riguarda il progetto di cui all'art. 6 e i Capi Settore di riferimento, per quanto riguarda i progetti di cui all'art. 7, relazionano in una apposita riunione con le parti firmatarie del presente accordo sul pieno conseguimento o sul mancato raggiungimento degli obiettivi o di parte di essi.

Della riunione verrà redatto apposito verbale sottoscritto dall'Amministrazione e della Organizzazioni Sindacali partecipanti.

I Capi Settore attestano la partecipazione del personale incaricato e l'apporto dato da ciascuno di essi alla realizzazione dei progetti anche in relazione ad eventuali assenze diverse da ferie, permessi ordinari, recuperabili e sindacali, infortuni, Legge 104/92, assenze per maternità obbligatoria e congedi parentali, ricoveri ospedalieri e connessi periodi di convalescenza fuori dalla struttura ospedaliera.

Qualora le assenze per motivazioni diverse da quelle previste al comma precedente risultino superiori al 5% delle ore teoriche lavorabili individuali relative all'anno di riferimento, il premio di risultato sarà diminuito per i dipendenti con percentuali di assenza superiori al 5%, di una percentuale pari alla percentuale di assenza stessa.

Il premio di risultato non erogato ai sensi del comma precedente verrà redistribuito in parti uguali tra il personale con percentuali di assenza inferiori al 5%.

La liquidazione del premio per ogni singolo progetto sarà disposta dal Presidente su proposta del Direttore Generale in base alle relazioni del Direttore Generale per il progetto di cui all'art. 6 e del Capo Ufficio e del Direttore di Area di riferimento per i progetti di cui all'art. 7.

Potrà essere disposto entro il 31.12 dell'anno di riferimento un acconto fino ad un massimo dell'80% del premio massimo di risultato qualora lo stesso venga realizzato su una percentuale di almeno l'80% ed abbia già prodotto risultati economicamente quantificabili e/o miglioramento di servizi resi all'utenza. L'acconto di cui sopra potrà essere erogato con le stesse modalità previste al comma 2 e a condizione che le percentuali stabilite vengano raggiunte entro il 30.11 dell'anno di riferimento.

ART. 10 - Premi di risultato

La quantificazione del premio complessivo spettante a ciascun dipendente sarà disposta dal Presidente tenuto conto dei criteri illustrati negli articoli precedenti e previa verifica dei risultati dei singoli progetti.

Qualora un dipendente partecipi ad un numero di progetti superiore a cinque, per la quantificazione del premio legato ai risultati di settore ad esso spettante, si terrà conto unicamente dei risultati conseguiti nei cinque progetti dove la sua partecipazione risulti percentualmente più elevata.

Qualora la percentuale dovesse risultare identica fra progetti rientranti nei primi cinque e immediatamente successivi, si terrà conto, ai fini della quantificazione del premio legato ai risultati di settore, del progetto/progetti nel quale il risultato di settore risulta maggiormente conseguito.

CONTRATTO INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTE

ANNUALITA' 2024-2025-2026						
Inquadramento dipendenti	Dipendenti complessivamente considerati al 01.08.2024	Importo per dipendente legato all'andamento complessivo dell'azienda (art.6) (A)	Importo per dipendente legato ai risultati di settore (art.7)		Importo massimo totale erogabile per dipendente (artt. 6 e 7) (A+B)	Importo complessivo massimo totale erogabile (artt. 6 e 7)
			Importo minimo	Importo massimo		
Personale aeventizio Area D parametro 107	27	330,00	35,00	70,00	400,00	10.800,00
Personale impiegatizio e operaio Area B da parametro 127 a 132, Area C da parametro 118 a 127 e Area D parametro 116	57,67	330,00	513,14	1026,28	1.356,28	78.216,88
Personale impiegatizio Area A da parametro 134 a 157 - da parametro 135 a 159 (1)	33,71	330,00	787,79	1575,57	1.905,57	64.236,86
Personale quadro e impiegatizio direttivo Resp.Unità Operativa Area A da parametro 159 a 187	16,00	330,00	824,16	1648,32	1.978,32	31.653,10
	134,38	44.345,40			(A)	184.906,82

Al personale consortile, in considerazione della necessità di attuare i programmi dell'Amministrazione finalizzati alla realizzazione di opere straordinarie (L. 178/2020, Fondi FSC, Progetto Invasi, trasformazioni irrigue, bonifiche ambientali) che potranno coinvolgere la totalità del personale nelle rispettive funzioni ed inquadramenti previste nel corso delle annualità 2024-2025-2026, viene riconosciuto un importo straordinario e aggiuntivo rispetto alla tabella sopra esposta.

L'importo straordinario di cui al comma precedente viene determinato come di seguito e verrà erogato con le condizioni, criteri e modalità già stabiliti per gli importi ordinari.

QUOTA FISSA	PERSONALE FISSO	€ 100,00	107,38	€ 10.738,00
QUOTA FISSA	PERSONALE AVVENTIZIO =< 7 MESI	€ 50,00	7	€ 350,00
QUOTA FISSA	PERSONALE AVVENTIZIO > 7 MESI	€ 80,00	20	€ 1.600,00
TOTALE				€ 12.688,00

L'importo di cui al comma precedente è da considerarsi, pertanto, straordinario in quanto collegato alle caratteristiche straordinarie delle opere ed attività sopra indicate.

Lo stesso, pertanto, non potrà costituire un precedente, né potrà rientrare in piattaforme economiche per future contrattazioni dell'accordo aziendale successivo al triennio 2024-2025-2026.

L'Amministrazione consortile potrà disporre, inoltre, ulteriori incentivazioni per il personale che si sia adoperato in maniera particolare nel settore di competenza al fine di consentire al Consorzio il raggiungimento degli scopi istituzionali e/o connessi all'attività straordinaria e per il personale Quadro che ha reso più efficace, efficiente ed economica l'attività consortile.

Il premio indicativo minimo lordo stabilito nel presente articolo per i progetti di cui all'art. 7 potrà essere elevato, su proposta del Direttore di Area, formulata in base alla relazione del Capo Settore di cui all'art. 9 – 2° comma, fino ad arrivare all'importo massimo di risultato.

L'aumento di cui al comma precedente che potrà interessare tutti o parte i dipendenti coinvolti ad ogni singolo progetto, potrà essere proposto dalle figure professionali sopra indicate sulla base di una valutazione relativa all'attività quantitativa e qualitativa prestata dal personale coinvolto nei singoli progetti e al diverso coinvolgimento ed interesse dimostrato da ciascun dipendente.

Detta proposta verrà formulata nella riunione prevista all'art. 9 commi 2 e 3.

Al personale fisso con rapporto di lavoro a tempo parziale così come al personale assunto con contratto a tempo determinato il premio massimo sarà comunque rapportato, al periodo di lavoro effettuato e/o alla percentuale di ore di lavoro effettivamente prestate rispetto all'orario normale.

Al personale che nel corso delle annualità 2024-2025-2026 è stato oggetto di modifiche di fascia il premio sarà rapportato in maniera percentuale ai periodi di lavoro prestati nelle diverse fasce.

Qualora in un progetto siamo stati raggiunti alcuni degli obiettivi indicati il premio di risultato sarà corrisposto in maniera percentuale al raggiungimento degli stessi purché i risultati siano economicamente quantificabili o abbiano prodotto un miglioramento ai servizi resi all'utenza.

ART. 11 – Costo annuo complessivo massimo dell'accordo

Il costo annuo massimo del presente accordo sulla base di quanto previsto nei precedenti articoli ammonta, a **€ 197.594,82** come da seguente prospetto:

Inquadramento dipendenti	N° dipendenti considerati nel complesso	Importo massimo €
Area D parametro 107 Avventizi	27	10.800,00
Area D parametro 116; Area B parametro da 128 a 132, Area C da parametro 118 a 127	57,67	78.216,88
Area A parametro da 134 a 157 – da parametro 135 a 159	33,71	64.236,86
Area A da parametro 160 a 184 Responsabili Unità Operative e Quadri ^(A)	16,00	31.653,10
Totale dipendenti e totale economico	134,38	€ 184.906,82
Importo straordinario:		€ 12.688,00
Totale generale		€ 197.594,82

Nota a verbale Il premio nel suo ammontare massimo sarà subordinato al numero del personale in forza nel Consorzio fermo restando che l'importo per ogni singolo dipendente rimarrà per ciascuna annualità del triennio 2024-2025-2026 quello fissato nelle tabelle dell'art. 10.

ART. 12 - Presupposti di applicabilità del premio di risultato.

Le prestazioni previste nel presente accordo che determinano l'erogazione del premio di risultato di cui all'art. 147 C.C.N.L. non possono essere prese in considerazione ai fini del riconoscimento degli incentivi all'attività di progettazione previsti dall'art. 148 C.C.N.L. 09.12.2019.

ART. 13 - Verifica obiettivi programmati in corso di realizzazione

Le parti contraenti si riuniranno a richiesta di una delle parti firmatarie del presente accordo. Tali incontri avranno lo scopo di:

- a) esaminare gli obiettivi relativi all'anno 2025-2026, fermo restando il premio di risultato determinato all'art. 10 del presente accordo, che saranno predisposti dalla struttura consortile
- b) verificare il livello dei risultati raggiunti e, in relazione alle situazioni emerse, introdurre eventuali correttivi ritenuti utili a garantire la migliore efficacia dei programmi concordati o la fattibilità degli stessi per concause esterne.
- c) individuare ulteriori obiettivi e risultati in funzione di eventuali esigenze specifiche, in rapporto all'organizzazione del lavoro

Per il raggiungimento degli obiettivi sub a) b) e c) le singole aree o settori potranno riunirsi con la cadenza necessaria e comunque non oltre la frequenza semestrale; a detto incontro saranno invitate anche le RSA aziendali.

Detta verifica o eventualmente qualche altra potrà essere richiesta dalle R.S.A. aziendali.

Qualora richiesto degli incontri di cui al presente articolo dovrà essere redatto apposito verbale.

ART. 14 - Collaborazione fra il personale

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente contratto integrativo aziendale è fatto obbligo a tutto il personale dipendente di scambiarsi sul lavoro reciproca assistenza e collaborazione in ogni occasione e secondo le necessità.

L'Amministrazione consortile si impegna a dare attuazione a quanto sopra esposto nelle forme e nei modi previsti dal contratto nazionale e dagli accordi aziendali vigenti.

Il rispetto di quanto sopra indicato è condizione necessaria per l'erogazione del premio di risultato. In caso di verificarsi di episodi conclamati di mancata collaborazione o contrasto tra il personale dipendente, non verrà erogato alcun premio di risultato a tutto il personale dipendente.

Art.15- Procedure di approvazione e di efficacia

Il presente accordo dispiegherà la sua efficacia per le annualità 2024-2025-2026 e si rinnoverà tacitamente con cadenza annuale salvo disdetta delle parti da presentarsi entro i 60 giorni precedenti la scadenza originaria o prorogata.

Il presente contratto integrativo avrà efficacia una volta intervenuta l'approvazione dell'Assemblea dei Lavoratori e della Deputazione Amministrativa.

ART. 16 - Disposizioni finali

Le parti si danno atto che il raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente accordo permette all'Ente di perseguire i suoi fini istituzionali e/o di assolvere ai compiti allo stesso affidati dalla vigente normativa.

L'attuazione dei progetti non è, pertanto, affidata alla discrezionalità di ogni singolo Settore o Area, ma si colloca tra i doveri da assolvere da parte del personale dipendente con diligenza e nel rispetto delle mansioni ad ognuno conferite secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana

Le R.S.A. e le Organizzazioni Territoriali Sindacali

FLAI-CGIL

FAI-CISL

FILBI-UIL