

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA

Viale Europa Unita n° 141
33100 UDINE

Avviso di Selezione

per una collaborazione avente ad oggetto:

“CONSULENZA LEGALE E AZIONI PRE-GIUDIZIARIE NELLE MATERIE CIVILISTICHE RELATIVE AL RECUPERO DI CREDITI COMMERCIALI”

PREMESSO che, con D.P.G.R. 0204/Pres.dd.22.10.2014 pubblicato sul BUR n. 45 dd.05.11.2014, in attuazione dell'art. 2 ter L.R. 28/02 è stato costituito il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana;

CONSIDERATO che il Consorzio è ente pubblico economico ai sensi della L.R. 28/02 e svolge attività nel settore della bonifica ed irrigazione quale strumento indispensabile alla difesa e conservazione del suolo, alla tutela delle risorse idriche, alla regolazione delle acque, alla salvaguardia dell'ambiente, del territorio agricolo e del paesaggio rurale così come previsto dalle vigenti leggi statali e regionali e dallo statuto consortile;

RICHIAMATO il provvedimento del Consiglio dei Delegati n. 46/c/16 dd.30.11.2016 con cui il Consorzio ha approvato il Bilancio di Previsione per il 2017;

VISTO il provvedimento della Deputazione Amministrativa n. 369/d/16 dd.16.12.2016 con cui il Consorzio ha approvato e autorizzato le consulenze legali di supporto agli uffici consortili, tra cui:

- d) un rapporto di collaborazione legale nelle materie civilistiche relative al recupero crediti (*disciplinare allegato: posizione d; prot.n.10207*) per un compenso massimo di € 5.000,00 (*eurocinquemilavirgolazero*) comprensivi di CNAP, IVA e accessori di legge, a carico del capitolo 25 del Bilancio di Previsione 2017;

Il CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA, Viale Europa Unita 141, 33100 Udine (tel. 0432.275311; fax 0432.275381; email info@pec.bonificafriulana.it; sito web www.bonificafriulana.it) *indice una selezione per il conferimento di un incarico esterno di consulenza legale e azioni pre-giudiziarie nelle materie civilistiche relative al recupero crediti di natura commerciale.*

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Consorzio di Bonifica Pianura Friulana **Indirizzo postale:** viale Europa Unita n. 141 **Città:** Udine **NUTS:** ITD42 **Codice postale:** 33100 **Telefono:** 0432/275311 **Fax:** 0432/275381 **e-mail:** info@bonificafriulana.it - **PEC:** info@pec.bonificafriulana.it - **URL:** www.bonificafriulana.it.

2. TIPOLOGIA, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico: la consulenza legale e le azioni pre-giudiziarie nelle materie civilistiche relative al recupero crediti di natura commerciale. Le attività richieste al Professionista da parte del Consorzio potranno rientrare all'interno delle seguenti tematiche e azioni, riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. Assistenza legale e consulenza, ai sensi della legislazione e normativa vigente in materia di credito, nella redazione di tutti gli elaborati necessari a promuovere le azioni di sollecito, del recupero del credito - comprese le azioni esecutive -, redazione e presentazione di eventuali insinuazioni al passivo per procedure di liquidazione del soggetto giuridico debitore, giudiziarie come stragiudiziali,
- b. Assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale comunque afferente a qualsivoglia rapporto di natura commerciale tra codesto Consorzio e terzi soggetti.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'attività di consulenza di cui alla presente decorre dalla sottoscrizione del presente contratto e rimarrà in vigore per i successivi 12 mesi e cesserà senza necessità di disdetta.

4. IMPORTO STIMATO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO, FINANZIAMENTO, PAGAMENTI.

Importo stimato dell'appalto e modalità di determinazione dell'incarico: l'importo complessivo stimato dell'appalto è di Euro 3.500,00 al netto delle spese generali e accessorie, dei contributi previdenziali, di IVA e comunque nella misura massima ammessa di € 5.000,00 onnicomprensivi. La determinazione definitiva del corrispettivo avverrà a seguito dell'avvenuta aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dei successivi punti 7, 8 e 9. Lo schema di Contratto prevede la facoltà del Consorzio di conferire ulteriori incarichi per eventuali attività giudiziali, con atti separati, per un compenso pari al minimo previsto dalla tariffa professionale.

Finanziamento: alla copertura finanziaria provvederà il Consorzio con fondi propri.

Pagamenti: i pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dallo Schema di Contratto. L'importo determinato in contratto (di cui all'allegata bozza) sarà corrisposto con le modalità e i tempi di seguito indicati:

- 1° acconto pari al 20 % dell'importo, alla sottoscrizione;
- 2° acconto pari al 40 % dell'importo, entro e non oltre il 30.06.2017;
- Saldo pari al 40 % dell'importo, entro 30 gg. dalla conclusione dell'incarico.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione esclusivamente gli operatori economici contemplati all'art. 45 Decr.Lgs.n. 50/2016, i quali risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) sono iscritti nel registro della C.C.I.A.A.;
- b) non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono iscritti all'Ordine degli avvocati ed aver uno studio nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
- d) possiedono un'esperienza professionale lavorativa almeno triennale e documentabile presso soggetti pubblici o privati nei campi e discipline indicati nel presente avviso di selezione;

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per le presentazioni delle domande di ammissione alla selezione. Il Consorzio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. Il Consorzio eseguirà i controlli previsti dalla normativa.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 c. 2 Decr.Lgs.50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo i seguenti criteri.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI
Elementi qualitativi	A. Curriculum	80
Elementi quantitativi	B. Prezzo.	20
	TOTALE	100

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare un curriculum illustrante le proprie competenze in materia di consulenza legale e di azioni pre-giudiziarie nelle materie civilistiche. Saranno preferite le competenze ed esperienze relative al recupero crediti di natura commerciale.

8. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI

8.1. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI AL CRITERIO DI VALUTAZIONE CURRICULUM

La valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli Commissari che varierà da "ottimo", pari a punti 80, "buono", pari a punti 60,

“sufficiente” pari a punti 48, “minimo” pari a punti 24, “assolutamente non adeguato”, pari a punti 0.

8.2. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI AL CRITERIO DI VALUTAZIONE PREZZO

Il prezzo offerto non potrà essere superiore a quello netto stimato di cui al punto 4 del presente Avviso. Al miglior prezzo offerto verranno attribuiti 20 punti e in proporzione saranno determinati i punteggi relativi agli altri prezzi offerti.

9. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La gara sarà esperita presso la sede del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana a Udine in viale Europa Unita n. 141.

La Commissione di aggiudicazione, previa verifica della completezza della documentazione, provvederà ad attribuire i coefficienti secondo le modalità di cui al Punto 8.

Verrà selezionata l'offerta con il punteggio totale più alto (valutazione del Curriculum + Prezzo)

L'aggiudicazione sarà senz'altro impegnativa per il Concorrente aggiudicatario, mentre nei riguardi del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana essa è provvisoria, in quanto è subordinata:

- ad ogni altro accertamento previsto dalla vigente normativa;
- alla relativa approvazione del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana che avrà in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

10. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite Pec e tassativamente entro le ore 12.00 di giovedì 12.01.2017. Resta inteso che il recapito della candidatura nei termini rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La candidatura, proveniente dalla Pec del mittente, dovrà riportare in oggetto la dicitura "CONSULENZA LEGALE E AZIONI PRE-GIUDIZIARIE NELLE MATERIE CIVILISTICHE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI COMMERCIALI", o dicitura similare.

L'istanza dovrà contenere:

- a) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui al punto 5 lett. a), b), c), d) del presente avviso;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) curriculum vitae;
- d) offerta economica o prezzo (indicare separatamente: valore imponibile in Euro, % spese generali, % Previdenza e IVA di legge)

Saranno escluse dalla gara le offerte non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Il Responsabile del Procedimento è il dott. Armando Di Nardo.
- b) Il presente Bando di Gara non vincola il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.

- c) Il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana si riserva espressamente la possibilità di annullare la procedura o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i Candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- d) L'aggiudicazione, subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti, di qualsivoglia natura, non è impegnativa per il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana e non dà diritto alla formalizzazione del contratto od a qualsivoglia rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei Concorrenti e dell'Aggiudicatario.
- e) Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Consorzio e sul sito web www.bonificafriulana.it per almeno 15 giorni consecutivi.
- f) Ai sensi dell'art.15 co 2 del Decr.Lgs.33/2013 (Trasparenza), saranno pubblicati il curriculum vitae e i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.
- g) Il Professionista è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L.n.136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio. Qualora il Professionista effettui transazioni senza avvalersi degli idonei strumenti di pagamento previsti dalla suddetta Legge il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma n. 8 del predetto art. 3 della L. n. 136/2010.
- h) In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Trattamento dei dati personali) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

12. PROCEDURE DI RICORSO

Fermo quanto previsto dall' art. 120 Decr.Lgs.104/2010, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare, l'interessato potrà presentare ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 7, (34121) Trieste - telefono 040 6724711.

Il Presidente
(Rosanna Clocchiatti)

F.to Rosanna Clocchiatti

Udine 22.12.2016
Prot. n° 10317
Allegato: bozza di contratto

N. 10207 del 19 DIC. 2016

Incaricato
della pratica

**CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE
E AZIONI PREGIUDIZIARIE NELLE MATERIE CIVILISTICHE
RELATIVE AL RECUPERO CREDITI COMMERCIALI**

Stipulato a Udine in data

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA, con sede in Udine, viale Europa Unita n. 141, in persona del legale rappresentante Rosanna Clocchiatti, (di seguito "*Conorzio*"), P. IVA 02829620307

e

AVV. _____, con Studio in Comune di _____, via _____, (di seguito il "*Consulente*"), P.I. _____

Premesso

- che il *Consulente* svolge attività di avvocato e consulente legale in materia amministrativa civile, operando sia in ambito giudiziale che stragiudiziale,
- che il Consorzio è ente pubblico economico ai sensi della L.R. 28/02 e svolge attività nel settore della bonifica ed irrigazione quale strumento indispensabile alla difesa e conservazione del suolo, alla tutela delle risorse idriche, alla regolazione delle acque, alla salvaguardia dell'ambiente, del territorio agricolo e del paesaggio rurale così come previsto dalle vigenti leggi statali e regionali e dallo statuto consortile, e che, per il perseguimento del proprio fine pubblico, abbisogna di una attività di consulenza legale nei settori di specializzazione del Consulente

si conviene e stipula quanto segue

**ART. 1
OGGETTO**

- 1.1** Le *Premesse* sono parte integrante ed essenziale del presente *Contratto* e rivestono esse stesse carattere negoziale.
- 1.2** Con il presente *Contratto* il Consorzio, accertate le capacità professionali del *Consulente*, conferisce a questi, che accetta, l'incarico di operare quale proprio consulente legale in materia amministrativa civile.
- 1.3** Sarà compito del Consulente prestare la propria attività secondo quanto disposto al punto precedente nei sottoelencati settori che vengono riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a.** assistenza e consulenza ai sensi della legislazione e normativa vigente in materia di credito, nella redazione di tutti gli elaborati necessari a promuovere le azioni di sollecito, recupero del credito – comprese le azioni esecutive - e redazione e presentazioni di eventuali insinuazioni al passivo per procedure di liquidazione del soggetto giuridico debitore, giudiziarie come stragiudiziali,

b. Assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale comunque afferente a qualsivoglia rapporto di natura commerciale tra codesto Consorzio e terzi soggetti.

**ART. 2
DILIGENZA**

- 2.1** Il *Consulente* sarà tenuto a svolgere l'incarico affidatogli, rendendosi disponibile a concordare incontri, riunioni anche nella sede del Consorzio, al fine di una tempestiva e puntuale assistenza agli Organismi dello stesso.
- 2.2** Anche al fine di cui al precedente punto 2.1, il *Consorzio* fornirà al *Consulente* tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidatogli.
- 2.3** Il *Consulente* fornirà le proprie prestazioni con piena autonomia organizzativa e potrà avvalersi, nella propria attività di consulenza, di dipendenti e collaboratori nei confronti dei quali assumerà ogni onere conseguente di natura contributiva, previdenziale ecc.
- 2.4** Il *Consulente* rimarrà in ogni caso unico responsabile dell'operato dei propri dipendenti e collaboratori, i quali dovranno agire nel rispetto degli obblighi assunti dal *Consulente* in forza del presente *Contratto*.
-

**ART. 3
RISERVATEZZA**

- 3.1** Le informazioni di cui il *Consulente* dovesse venire a conoscenza in ragione del presente accordo rivestiranno carattere strettamente confidenziale e riservato. Il *Consulente* si obbliga a non divulgarle in alcun modo a terzi per fini estranei all'oggetto del presente *Contratto*, tanto durante che dopo la sua cessazione senza il consenso scritto del *Consorzio*. Alla cessazione del *Contratto*, a qualsiasi causa dovuta, il *Consulente* consegnerà al *Consorzio* il materiale e la documentazione proveniente e/o acquisita e/o comunque concernente quest'ultima che sia eventualmente in suo possesso.
-

**ART. 4
COMPENSO**

- 4.1** Quale compenso onnicomprensivo in materia stragiudiziale, ad eccezione di quanto previsto dall'art 4.2 all'art. 4.4, per i servizi in esecuzione del presente accordo, il *Consorzio* riconoscerà al *Consulente* l'importo annuo di Euro _____, oltre accessori di legge (___% oneri, IVA e Cnap di legge) da corrisponderci con le seguenti scadenze:
- Euro _____,00 + accessori di legge (___% oneri, Iva e Cnap di Legge) alla sottoscrizione della presente convenzione;
 - Euro _____,00 + accessori di legge (___% oneri, Iva e Cnap di Legge) entro e non oltre il 30 giugno 2017;

- Euro _____,00 + accessori di legge (____% oneri, Iva e Cnap di Legge) entro e non oltre il 28 febbraio 2018;

- 4.2** Per attività giudiziale eventualmente svolta dal *Consulente*, si applicheranno i minimi previsti dalla tariffa professionale vigente e nel caso di vittoria di lite il *Consorzio* corrisponderà allo stesso solamente gli importi che verranno liquidati e riconosciuti dall'Autorità Giudiziaria ovvero pagati da controparte nell'eventuale transazione.
- 4.3** Il *Consulente* sosterrà direttamente ed in via anticipata tutti i costi e le spese necessarie allo svolgimento del presente incarico (spese di studio e/o segreteria nonché quelle sostenute in nome e per conto del *Consorzio* quali bolli di cancelleria, costi di registrazione, autentiche, spese telefoniche, postali e di segreteria, trasferte, ecc.) che verranno di volta in volta rimborsate al *Consulente*, fatte salve quelle connesse e conseguenti agli incarichi di cui sub 4.2.
- 4.4** Gli importi previsti nel presente articolo concernono esclusivamente l'attività prestata dal *Consulente* e non comprendono pertanto l'attività dei vari procuratori domiciliatari e/o corrispondenti.

**ART. 5
DURATA**

- 5.1** Il presente accordo è efficace a far data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore per un periodo di 1 (uno) anno - senza necessità di disdetta.

**ART. 6
DISPOSIZIONI VARIE**

- 6.1** Qualsiasi modifica al presente *Contratto* non sarà valida e vincolante ove non risulti da atto scritto firmato dalle *Parti*.
- 6.2** Nessuna delle *Parti* sarà autorizzata a cedere i diritti od obbligazioni o comunque la posizione contrattuale relativa al presente *Contratto* senza il previo consenso scritto dell'altra parte.
- 6.3** Le spese di registrazione e/o comunque tutte quelle conseguenti, collegate e/o anche solo connesse sono a carico del *Consorzio*.
- 6.4** Qualsiasi comunicazione che debba essere inviata in relazione al presente *Contratto* dovrà essere effettuata per iscritto ed inviata a mezzo lettera raccomandata, telegramma, oppure telefax confermato con lettera raccomandata, da indirizzarsi agli indirizzi delle *Parti* rispettivamente indicati in epigrafe, ovvero presso il diverso indirizzo o numero di telefax che ciascuna delle *Parti* potrà comunicare alle altre successivamente alla data del presente atto in conformità a quanto previsto dal presente articolo, restando inteso che presso gli indirizzi suindicati in futuro, le *Parti* eleggono il proprio domicilio ad ogni fine relativo al presente *Contratto*, ivi compreso quello di eventuali notificazioni giudiziarie e/o arbitrali.

ART. 7
OBBLIGO TRACCIABILITÀ EX ART. 3 L. 136/2010

7.1 Il Consorzio ed il Consulente si assumono, se dovuti, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 s.m.i.

ART. 8
FORO COMPETENTE

8.1 Ferma la competenza di cui alla clausola che segue, il foro competente, beninteso solo in caso di invalidità e/o in applicazione della medesima, per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente *Contratto* è quello di Udine.

Letto, confermato, sottoscritto

Udine, li

Consorzio di Bonifica Pianura Friulana

Il Consulente

Si approvano espressamente per iscritto ai fini e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le seguenti clausole:

Art 5 (Durata),

Art 8 (Foro competente);

Consorzio di Bonifica Pianura Friulana

Il Consulente
